

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления СРО ААС
протокол №_432 от «07» февраля 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по бюджету
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциации «Содружество»

Москва - 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и работы Комитета по бюджету Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее – СРО ААС).

1.2. Комитет по бюджету (далее – Комитет) является профильным органом и создается в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», уставом СРО ААС, осуществляет деятельность в закрепленной за ним предметной области (профилем деятельности).

1.4. Комитет считается образованным со дня принятия соответствующего решения Правлением СРО ААС, если в решении не указано иное.

1.5. Комитет действует в пределах срока, установленного Правлением СРО ААС при его создании. Если срок действия Комитета Правлением СРО ААС не установлен, то Комитет считается созданным на неопределенный срок, т.е. до момента принятия Правлением решения о прекращении деятельности Комитета.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства Российской Федерации, уставом СРО ААС, решениями органов управления СРО ААС, настоящим Положением и иными локальными актами СРО ААС.

2. Цель, задачи, функции и полномочия Комитета

2.1. Основной целью деятельности Комитета является обеспечение прозрачности и контроля за составлением и исполнением сметы СРО ААС.

2.2. Основные задачи Комитета включают:

2.2.1. рассмотрение вопросов, связанных с формированием, утверждением и исполнением сметы, и подготовка рекомендаций Правлению по таким вопросам;

2.2.2. обеспечение прозрачности процесса бюджетирования СРО ААС,

2.2.3. обеспечение прозрачности в подготовке отчетов по исполнению сметы СРО ААС.

2.3. Для выполнения возложенных целей и задач Комитет выполняет следующие функции и наделяется следующими полномочиями по профилю деятельности:

2.3.1. обеспечение взаимодействия с дирекцией и Правлением СРО ААС в процессе бюджетирования;

2.3.2. инициирование внесения оперативных изменений в процесс бюджетирования;

2.3.3. подготовка и представление предложений по изменению локальных актов СРО ААС, регламентирующих вопросы, связанные с осуществлением процедур бюджетирования и формированием финансовой базы СРО ААС, включая Порядок определения размера и способа уплаты взносов членами СРО ААС, Положение о членстве СРО ААС (в части определения размеров уплаты взносов);

2.3.4. предварительное рассмотрение проекта сметы и проекта отчета об исполнении сметы и подготовка заключения Правлению СРО ААС по этим вопросам;

- 2.3.5. рассмотрение обращений, запросов аудиторов, аудиторских организаций и иных лиц по направлениям деятельности Комитета;
- 2.3.6. в случае необходимости по поручению Правления СРО ААС и его председателя, взаимодействие с государственными органами, сторонними организациями по вопросам, связанным с компетенцией Комитета.
- 2.4. Комитет при осуществлении своей деятельности вправе:
 - 2.4.1. приглашать на свои заседания к участию в обсуждении вопросов повестки заседания экспертов и иных специалистов;
 - 2.4.2. обобщать и представлять Правлению СРО ААС информацию по направлениям деятельности Комитета;
 - 2.4.3. создавать из числа членов Комитета постоянные и временные рабочие группы (подкомитеты) по направлениям деятельности Комитета.
- 2.5. Комитет, действуя в пределах своих полномочий, вправе инициировать рассмотрение Правлением СРО ААС вопросов. Вопрос подлежит обязательному включению в повестку дня ближайшего заседания Правления СРО ААС.

3. Структура Комитета

- 3.1. Количественный и персональный состав Комитета утверждаются Правлением СРО ААС.
- 3.2. В состав Комитета входят:
 - 3.2.1. председатель Комитета (далее Председатель);
 - 3.2.2. заместитель председателя Комитета;
 - 3.2.3. члены Комитета.
- 3.3. В случае необходимости по решению Правления или Председателя в работе Комитета могут принимать участие члены СРО ААС и иные лица.
- 3.4. Председатель Комитета утверждается в должности решением Правления СРО ААС на основании представления Комитета по аудиту общественно значимых организаций СРО ААС на срок полномочий соответствующего состава Комитета с правом утверждения на новый срок неограниченное количество раз.
- 3.5. Состав Комитета утверждается Правлением СРО ААС сроком на три года с правом избрания на новый срок неограниченное количество раз.
- 3.6. Количественный состав Комитета (за исключением Председателя) не может превышать 8 человек.
- 3.7. Полномочия председателя, его заместителя и членов Комитета могут быть досрочно прекращены Правлением СРО ААС по личному заявлению, а также в случаях:
 - 3.7.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Положением и/или решениями Комитета;
 - 3.7.2. утрата первоначального статуса, в котором они были избраны в Комитет (прекращение членства в СРО ААС, прекращение трудовых отношений с членами СРО ААС, если они были избраны в Комитет в качестве представителей членов СРО ААС т.п.);
 - 3.7.3. применения к председателю, его заместителю и членам Комитета, а также аудиторской организации, представителем которой они являются, мер

воздействия в виде приостановления членства в СРО ААС или исключения из членов СРО ААС.

3.8. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Правление СРО ААС избирает нового председателя Комитета на оставшийся срок полномочий соответствующего состава Комитета.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комитета Правление СРО ААС по предложению Комитета вправе избрать взамен выбывшего лица нового члена Комитета на оставшийся срок полномочий соответствующего состава Комитета.

3.8. Членами Комитета могут быть члены СРО ААС и представители (работники) организаций – членов СРО ААС.

3.9. Председатель, заместитель председателя и члены Комитета принимают участие в его работе на общественных началах.

4. Права и обязанности членов Комитета

4.1. Члены Комитета имеют право:

4.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений на заседаниях Комитета;

4.1.2. вносить вопросы для обсуждения на заседании Комитета;

4.1.3. высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Комитетом.

4.1.4. выражать особое мнение по всем вопросам, обсуждаемым Комитетом.

4.2. Члены Комитета обязаны:

4.2.1. регулярно лично участвовать в заседаниях Комитета;

4.2.2. выполнять в установленные сроки поручения, возложенные на них решениями Комитета и относящиеся к деятельности Комитета.

4.3. При выполнении поручений, возложенных на них решениями Комитета, члены Комитета имеют право получать от руководителей и должностных лиц СРО ААС распорядительные и первичные документы, регистры учета и формы отчетности, письменные и устные пояснения необходимые для исполнения целей, задач и функций Комитета, поименованных в разделе 2 настоящего Положения.

4.4. Если член Комитета отсутствует (не принимает участие) более чем на трех заседаниях подряд, или более чем на 50 % от общего количества проведенных в течение календарного года заседаний, то Комитет большинством голосов может принять решение о приостановлении полномочий этого члена Комитета и одновременном вынесении на рассмотрение Правления СРО ААС вопроса об исключении данного члена из состава Комитета.

5. Председатель Комитета

5.1. Председатель Комитета организует деятельность Комитета и осуществляет руководство им, в том числе:

5.1.1. обеспечивает выполнение задач и реализацию функций, возложенных на Комитет;

5.1.2. определяет порядок, дату, время, форму и место проведения, повестку заседаний Комитета;

5.1.3. организует контроль за выполнением решений Комитета;

- 5.1.4. Координирует взаимодействие Комитета с другими профильными Комитетами и структурными подразделениями СРО ААС;
 - 5.1.5. предоставляет отчеты о деятельности Комитета Правлению СРО ААС;
 - 5.1.6. принимает решения о привлечении на безвозмездной основе в качестве экспертов юридических и физических лиц, как являющихся членами СРО ААС, так и не входящих в их число;
 - 5.1.7. организует делопроизводство на заседаниях Комитета.
- 5.2. В случае отсутствия Председателя Комитета, на период такого отсутствия его функции возлагаются на заместителя Председателя Комитета, который назначается Правлением СРО ААС по представлению Председателя Комитета.

6. Порядок работы Комитета

- 6.1. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с планом работы Комитета, утвержденным решением Комитета. Заседания Комитета созываются по мере необходимости.
- 6.2. Заседания Комитета могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. При заочной форме проведения заседания Комитета обсуждение вопросов повестки дня производится в письменном и/или электронном виде.
- 6.3. Заседание Комитета проводится, если на нем присутствуют более половины его членов.
- 6.4. Каждый член Комитета имеет при голосовании один голос. Решение на заседаниях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов Комитета. В случае равенства голосов голос председателя Комитета (исполняющего его обязанности заместителя Председателя) является решающим.
- 6.5. Передача членом Комитета права голоса по доверенности или иным способом не допускается.
- 6.6. В случае отсутствия члена Комитета на очном заседании он вправе предварительно (до начала заседания) изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
- 6.7. Член Комитета, не согласный с принятым решением, имеет право высказать свое особое мнение устно или письменно. В протоколе делается отметка об этом (при письменном оформлении особого мнения) или излагается его суть (если особое мнение было изложено в устной форме). Особое мнение, оформленное письменно, приобщается к протоколу заседания.
- 6.8. На заседании Комитета рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. Повестка дня формируется председателем Комитета в соответствии с планом работы Комитета, поручениями органов управления СРО ААС, предложениями членов Комитета, запросами, направленными на рассмотрение Комитета. О повестке дня планового заседания члены Комитета уведомляются не менее чем за 5 рабочих дней.
- 6.9. По инициативе любого присутствующего на очном заседании лица может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать более половины членов Комитета, присутствующих на заседании.

6.10. В случае необходимости по решению Правления СРО ААС или Председателя Комитета в работе Комитета могут принимать участие лица, не являющиеся членами Комитета, с правом совещательного голоса или без такого права. Для работы Комитета в качестве экспертов могут быть приглашены члены СРО ААС (представители аудиторских организаций- членов СРО ААС), а также специалисты из организаций, не являющихся членами СРО ААС.

6.11. Решением Комитета по представлению Председателя Комитета из числа членов Комитета или из числа работников СРО ААС назначается Секретарь Комитета.

6.12. Секретарь Комитета подготавливает материалы к заседаниям Комитета, организует оформление и рассылку всем членам Комитета повестки дня заседаний, а также иной документации и материалов, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Комитета, составляет списки лиц, приглашенных на заседания Комитета, ведет протоколы заседаний Комитета, подписывает и предоставляет выписки из протоколов заседаний Комитета, передает на хранение в СРО ААС протоколы заседаний Комитета, а также иные материалы и документы Комитета, осуществляет по поручению Председателя Комитета контроль за своевременностью выполнения решений Комитета.

6.13. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Комитета.

6.14. Протоколы заседаний Комитета нумеруются последовательно в порядке возрастания номеров, начиная с номера 1.

6.15. Решения Комитета направляются заинтересованным лицам в виде выписок из протокола заседания Комитета.

6.16. Протоколы, а также документы, которые разрабатываются Комитетом, оформляются в письменном виде и передаются на хранение в СРО ААС.

6.17. Любой член СРО ААС может ознакомиться с протоколами, решениями и иными документами Комитета.

7. Конфиденциальность

7.1. Председатель, заместитель председателя комитета, члены Комитета, а также иные лица, привлекаемые к работе Комитета, обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения своих полномочий и выполнения поручений, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения. До начала осуществления полномочий указанные лица подписывают Обязательство о соблюдении режима конфиденциальности (по форме, предусмотренной локальными актами СРО ААС).

7.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия СРО ААС как в период осуществления полномочий, так и в течение 5 (пяти) лет после прекращения осуществления полномочий, в том числе независимо от оснований прекращения полномочий члена Комитета.

7.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине указанных лиц.

8. Заключительные положения

8.1. В своей деятельности Комитет подотчетен Правлению СРО ААС.

8.2. Отчет о деятельности Комитета рассматривается и заслушивается ежегодно в сроки, установленные Правлением СРО ААС.

8.3. Предложения по внесению изменений и дополнений к настоящему Положению подготавливаются Председателем Комитета, одобряются решением Комитета.

8.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к исключительной компетенции Правления СРО ААС.