

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Правления СРО ААС  
от 28 октября 2016 года (протокол № 241)

**Положение  
о Комитете по региональному развитию  
Саморегулируемой организации аудиторов  
Ассоциации «Содружество»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Комитет по региональному развитию Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее – СРО ААС) является постоянно действующим рабочим органом СРО ААС.
- 1.2. Комитет по региональному развитию (далее – Комитет) в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом СРО ААС, решениями органов управления СРО ААС и российским законодательством.
- 1.3. Комитет считается образованным со дня принятия соответствующего решения Правлением СРО ААС.
- 1.4. Комитет создается в целях:
  - осуществления деятельности, направленной на совершенствование региональной политики, координацию деятельности территориальных отделений, содействие в реализации целей и задач СРО ААС в регионах;
  - обеспечения реализации членами СРО ААС своих прав и обязанностей за счет непосредственного взаимодействия СРО ААС в соответствии с Положением о Территориальных отделениях;
  - содействие в повышении профессионального уровня и качества оказываемых членами СРО ААС услуг.

## 2. Функции и задачи Комитета

- 2.1. Функциями и задачами Комитета в рамках осуществляемой деятельности являются:
  - 2.1.1. формирование концептуального подхода к региональной политике СРО ААС;
  - 2.1.2. подготовка документов, организация информационного обеспечения территориальных отделений для реализации региональной политики СРО ААС;
  - 2.1.3. разработка (актуализация) Положения о территориальном отделении СРО ААС, определение функций и задач территориальных отделений;
  - 2.1.4. организация информационного взаимодействия, обмена опытом, между территориальными отделениями для выработки единых целей и подходов в их работе;
  - 2.1.5. координация деятельности территориальных отделений с целью обеспечения исполнения СРО ААС функций СРО аудиторов в регионах;
  - 2.1.6. оказание содействия территориальным отделениям по взаимодействию с государственными органами, общественными организациями и деловым сообществом;
  - 2.1.7. планирование, координирование и оказание содействия территориальным отделениям в проведении конференций, круглых столов и семинаров по актуальным вопросам профессиональной деятельности аудиторов;
  - 2.1.8. определение приоритетных тем и направлений в организации мероприятий совместно с территориальными отделениями, содействие в подготовке анонсов и пресс-релизов, размещаемых на сайте СРО ААС, в том числе по мероприятиям, направленным по повышению качества оказываемых услуг;
  - 2.1.9. планирование и оказание содействия территориальным отделениям в организации и проведении общих собраний членов СРО ААС в регионах.
  - 2.1.10. оказание содействия территориальным отделениям по взаимодействию с высшими учебными заведениями, популяризации аудиторской профессии, организации Конкурса «лучший молодой ассистент аудитора» и других мероприятий с целью привлечения в аудит молодых кадров;
  - 2.1.11. обеспечение актуализации и обновления информации о деятельности СРО ААС в регионах, во вкладках территориальных отделений на сайте СРО ААС;
  - 2.1.12. оказание содействия территориальным отделениям по взаимодействию со

- средствами массовой информации;
- 2.1.13. обеспечение взаимодействия Комитетов и Комиссий СРО ААС с территориальными отделениями;
  - 2.1.14. участие членов Комитета в разработке и обсуждении проектов законов и нормативных актов органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, региональных программ по вопросам, связанным с аудиторской деятельностью, бухгалтерским учетом и бухгалтерской отчетностью совместно с территориальными отделениями СРО ААС.
  - 2.1.15. проведение мониторинга и анализ деятельности территориальных отделений;
  - 2.1.16. иная деятельность, связанная с организационной, информационно-аналитической работой, популяризацией СРО ААС и ее членов в регионах.

### **3. Состав Комитета**

- 3.1. В состав Комитета входят:
  - Председатель Комитета;
  - члены Комитета.
- 3.2. Председатель Комитета утверждается Правлением СРО ААС сроком на три года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз.
- 3.3. Члены Комитета назначаются Правлением СРО ААС сроком на три года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз.
- 3.4. Членами Комитета могут быть:
  - 3.4.1. члены СРО ААС и их уполномоченные представители, обладающие высокой квалификацией и опытом работы по направлениям деятельности Комитета, имеющие желание и возможность способствовать дальнейшему развитию СРО ААС;
  - 3.4.2. работники (сотрудники) СРО ААС;
  - 3.4.3. другие лица по рекомендации членов СРО ААС, членов органов управления, специализированных органов СРО ААС, обладающие высокой квалификацией и опытом работы по направлениям деятельности Комитета.
- 3.5. Срок полномочий Председателя и членов Комитета может быть досрочно прекращен в случаях:
  - 3.5.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей Председателя, члена Комитета в соответствии с настоящим Положением, решениями Комитета;
  - 3.5.2. нарушения требований настоящего Положения;
  - 3.5.3. утраты членом Комитета статуса, в котором он был избран на должность Председателя, члена Комитета.
- 3.6. Решение о досрочном прекращении полномочий Председателя или члена Комитета принимается Правлением СРО ААС.

### **4. Права и обязанности членов Комитета**

- 4.1. Члены Комитета имеют право:
  - 4.1.1. голосовать при принятии решений на заседаниях Комитета;
  - 4.1.2. вносить вопросы для обсуждения на заседании Комитета;
  - 4.1.3. высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Комитетом;
  - 4.1.4. получать информацию от других органов и сотрудников СРО ААС.
- 4.2. По согласованию с Председателем Комитета члены СРО ААС, а также их полномочные представители могут принимать участие в работе Комитета с правом совещательного голоса.
- 4.3. Член СРО ААС (его представитель), предложивший на рассмотрение Комитета соответствующий вопрос, имеет право присутствовать на этом заседании с правом

совещательного голоса, а Председатель Комитета обязан сообщить указанному члену о времени и месте проведения соответствующего заседания Комитета.

- 4.4. Члены Комитета должны регулярно участвовать в заседаниях Комитета. Если член Комитета не может в силу каких - либо причин присутствовать на заседании (участвовать в заочном голосовании), он должен сообщить об этом Председателю Комитета. Если член Комитета отсутствует (не принимает участие) более чем на трех заседаниях подряд, или более чем на 50 % от общего количества проведенных в данном году заседаний, то Комитет большинством голосов может принять решение о приостановлении полномочий этого члена Комитета и одновременным вынесением на рассмотрение Правления СРО ААС вопроса об исключении данного члена из состава Комитета.

## **5. Права и обязанности Председателя Комитета**

5.1. Деятельность Комитета организует его Председатель.

5.2. Председатель Комитета:

- 5.2.1. обеспечивает выполнение задач, возложенных на Комитет;
- 5.2.2. формирует предложения по персональным кандидатурам в состав Комитета и представляет его на утверждение Правлению СРО ААС;
- 5.2.3. разрабатывает планы деятельности Комитета;
- 5.2.4. организует выполнение планов деятельности Комитета;
- 5.2.5. организует проведение заседаний Комитета в соответствии с планом деятельности Комитета;
- 5.2.6. обеспечивает ведение, оформление и своевременную передачу в СРО ААС протоколов заседаний и иной документации Комитета для хранения;
- 5.2.7. представляет отчеты о деятельности Комитета Правлению СРО ААС;
- 5.2.8. принимает решения о привлечении в качестве экспертов юридических и физических лиц, как являющихся членами СРО ААС, так и не входящих в их число.

## **6. Порядок работы Комитета**

- 6.1. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Планом работы Комитета, утвержденным решением Комитета.
- 6.2. Заседания Комитета могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. При заочной форме проведения заседания Комитета обсуждение вопросов повестки дня производится в письменном и/или электронном виде.
- 6.3. Заседания Комитета организует и проводит Председатель Комитета. В случае его отсутствия заседание Комитета проводит один из членов Комитета, избранный большинством голосов членов Комитета, принимающих участие в заседании.
- 6.4. Заседание Комитета проводится, если на нем присутствуют более половины его членов. Если на заседании нет кворума, Председатель (председательствующий) принимает решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени и места проведения повторного заседания.
- 6.5. Решение на заседаниях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов Комитета. При равном количестве голосов голос Председателя (председательствующего) является решающим.
- 6.6. Член Комитета, не согласный с принятым решением, имеет право высказать свое личное мнение устно или письменно. В протоколе делается отметка об этом (при письменном оформлении личного мнения) или излагается его суть (если личное мнение было изложено в устной форме). Личное мнение, оформленное письменно, приобщается к протоколу заседания.

- 6.7. На заседании Комитета рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. Повестка дня формируется Председателем Комитета в соответствии с планом работы Комитета, поручениями органов управления СРО ААС, запросами, направленными на рассмотрение Комитета.
- 6.8. По инициативе Председателя Комитета, его членов или любого присутствующего на заседании лица может быть принято решение о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов. За это решение должны проголосовать более половины членов Комитета, присутствующих на заседании (участвующих в голосовании).
- 6.9. В случае необходимости любое заседание может быть отложено по решению большинства членов Комитета, присутствующих на заседании (участвующих в голосовании).
- 6.10. По решению Комитета одному или нескольким его членам поручается работа в соответствии с направлениями деятельности Комитета, в том числе разработка предварительных проектов документов для рассмотрения на заседании Комитета.
- 6.11. Вопросы материально-технического обеспечения деятельности Комитета определяются Правлением СРО ААС.
- 6.12. При выполнении решений Комитета члены Комитета взаимодействуют с членами специализированных и рабочих органов СРО ААС, сотрудниками СРО ААС.

## **7. Документация и отчетность Комитета**

- 7.1. Решения Комитета оформляются протоколом, который подписывает Председатель Комитета либо член Комитета, председательствующий на заседании, и секретарь Комитета.
- 7.2. Протоколы заседаний Комитета нумеруются последовательно в порядке возрастания номеров, начиная с номера 1.
- 7.3. Решения Комитета направляются заинтересованным лицам в виде выписок из протокола заседания Комитета.
- 7.4. Протоколы, а также иные документы, которые разрабатываются Комитетом, оформляются в письменном виде и передаются на хранение в СРО ААС.
- 7.5. Любой член СРО ААС может ознакомиться с протоколами, решениями и иными документами, разработанными Комитетом.
- 7.6. Комитет ежегодно в сроки, установленные Правлением, представляет отчет о своей деятельности Правлению СРО ААС.

## **8. Заключительные Положения**

- 8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются Председателем Комитета по результатам обсуждения с членами Комитета.
- 8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Правлением СРО ААС по представлению Председателя Комитета.