

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления СРО ААС
от 19 марта 2021 года
(протокол № 498)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общих территориальных собраниях членов
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциации «Содружество»

Москва, 2021

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩИХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СОБРАНИЙ	3
3. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ СОВЕТЫ	4
4. УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ СОБРАНИИ.....	7
5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ	8
6. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ.....	13
7. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ	15
8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СОБРАНИЯ.....	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общих территориальных собраниях членов Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Содружество» (далее – «СРО ААС»), Положением о порядке созыва и проведения Съезда СРО ААС, иными локальными нормативными актами СРО ААС и регулирует основные правила и процедуры созыва и проведения общих территориальных собраний членов СРО ААС (далее – «Общее территориальное собрание» или «Собрание»), а также деятельности их постоянно действующих рабочих органов – Территориальных советов.

1.2. Общие территориальные собрания не являются органами управления СРО ААС.

1.3. Общее территориальное собрание представляет членов СРО ААС, зарегистрированных (для юридических лиц и индивидуальных аудиторов) или проживающих (для физических лиц, не являющихся индивидуальными аудиторами) на территории субъектов Российской Федерации, на которые в соответствии с решением Правления СРО ААС распространяется деятельность соответствующего территориального отделения СРО ААС (далее указанная территория именуется «соответствующий регион Российской Федерации»).

Место проживания физических лиц определяется согласно регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства в соответствии с Законом Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации".

1.4. Общие территориальные собрания могут быть очередными или внеочередными. Очередные Собрания проводятся один раз в год. Внеочередные Собрания проводятся между очередными Собраниями для решения входящих в их компетенцию срочных вопросов.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по решению Правления СРО ААС.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩИХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СОБРАНИЙ

2.1. К компетенции Общего территориального собрания относятся:

- 2.1.1. избрание делегатов Съезда СРО ААС, представляющих членов СРО ААС, имеющих право на участие в соответствующем Общем территориальном собрании;
- 2.1.2. определение количественного состава и избрание персонального состава соответствующего Территориального совета (далее также – «Совет»), досрочное прекращение его полномочий, а также полномочий отдельных членов Совета;
- 2.1.3. рассмотрение отчетов Территориального совета;
- 2.1.4. принятие обращений от имени членов СРО ААС, имеющих право на участие в соответствующем Общем территориальном собрании, к органам управления и контроля СРО ААС по вопросам компетенции последних;

2.1.5. рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией прав членов СРО ААС, для решения которых согласно уставу СРО ААС и/или принятым в соответствии с уставом локальным нормативным актом СРО ААС требуется прямое волеизъявление членов СРО ААС.

3. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ СОВЕТЫ

3.1. Территориальный совет является постоянно действующим рабочим органом соответствующего Общего территориального собрания. Территориальный совет избирается из числа членов СРО ААС, зарегистрированных (проживающих) в соответствующем регионе Российской Федерации.

3.2. Территориальный совет подотчетен соответствующему Общему территориальному собранию.

3.3. Территориальные советы не являются органами управления СРО ААС.

3.4. Целями деятельности Территориального совета являются:

3.4.1. содействие органам управления СРО ААС, специализированным и профильным органам в осуществлении уставных целей и задач СРО ААС в соответствующем регионе Российской Федерации;

3.4.2. координации взаимодействия членов СРО ААС, зарегистрированных (проживающих) в соответствующем регионе Российской Федерации, с органами управления, специализированными и профильными органами СРО ААС.

3.5. К компетенции Территориального совета относятся:

3.5.1. решение указанных в разделе 5 настоящего Положения вопросов, связанных с подготовкой к проведению Общих территориальных собраний;

3.5.2. подготовка предлагаемых для принятия соответствующим Общим территориальным собранием проектов решений;

3.5.3. осуществление оперативного контроля за реализацией в соответствующем регионе Российской Федерации приоритетных направлений деятельности СРО ААС, решений Съезда и других органов управления СРО ААС;

3.5.4. организация взаимодействия СРО ААС с органами государственной власти и средствами массовой информации соответствующего региона;

3.5.5. организация взаимодействия СРО ААС и ее членов с пользователями аудиторских услуг (включая комитеты по аудиту, наблюдательные советы и иные органы юридических лиц) и объединениями предпринимателей в соответствующем регионе;

3.5.6. организация участия членов СРО ААС, представителей пользователей аудиторских услуг соответствующего региона в обсуждении законодательных инициатив, проектов нормативных правовых актов в сфере аудиторской деятельности, бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3.5.7. организация в соответствующем регионе работы, направленной на привлечение молодежи в аудиторскую профессию;

3.5.8. контроль и координация деятельности создаваемых Общим территориальным собранием рабочих групп и иных аналогичных структур;

3.5.9. организация и проведение в соответствующем регионе семинаров, конференций и других мероприятий по проблемам аудита с участием членов СРО ААС.

3.6. Территориальный совет избирается соответствующим Общим территориальным собранием сроком на три года. Избрание лица в состав Территориального совета возможно неограниченное количество раз подряд.

3.7. Выдвижение кандидатов на избрание в члены Территориального совета может производиться:

- соответствующим Советом;
- членами СРО ААС, зарегистрированными (проживающими) в соответствующем регионе Российской Федерации.

3.8. В состав Территориального совета не могут быть избраны два и более представителя одного юридического лица – члена СРО ААС.

3.9. Кандидаты в члены Территориального совета не должны иметь в течение двух лет, предшествовавших дню выдвижения кандидатуры, фактов привлечения к дисциплинарной ответственности в виде приостановления членства в СРО ААС за нарушение требований федерального законодательства об аудиторской деятельности, стандартов аудиторской деятельности, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов.

Кандидатом в члены Совета не может являться участник (акционер) и/или лицо, являющееся (являвшееся) единоличным исполнительным органов и/или членом коллегиального исполнительного органа аудиторской организации, имеющей (имевшей) в течение двух лет, предшествующих дню выдвижения кандидата) меры дисциплинарного или иного воздействия в виде приостановления членства или исключения из членов саморегулируемой организации аудиторов (исключения из реестра аудиторов и аудиторских организаций).

3.10. Полномочия членов Территориального совета могут быть досрочно прекращены:

3.10.1. по их личному заявлению, поданному на имя Председателя Совета, - с момента подачи заявления;

3.10.2. в случае смерти;

3.10.3. в случае применения к члену Совета мер дисциплинарной ответственности в виде приостановления членства в СРО ААС за нарушение требований федерального законодательства об аудиторской деятельности, стандартов аудиторской деятельности, правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, кодекса профессиональной этики аудиторов – с момента вступления в силу соответствующих решений;

3.10.4. в случае применения к аудиторской организации, участником (акционером) и/или единоличным исполнительным органов и/или членом коллегиального исполнительного органа которой является член Совета, мер дисциплинарного или иного воздействия в виде приостановления членства или исключения из членов СРО ААС (исключения из реестра аудиторов и аудиторских организаций) – с момента вступления в силу соответствующих решений.

3.11. Также полномочия членов Территориального совета могут быть досрочно прекращены соответствующим Общим территориальным собранием в случаях:

- 3.11.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Положением и/или решениями Совета;
- 3.11.2. нарушения требований устава СРО ААС.

3.12. В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов Территориального совета Общее территориальное собрание вправе избрать новых членов Совета. Полномочия избранных таким образом членов Совета прекращаются в сроки и порядке, применяемые к тому составу Совета, который действовал на момент их избрания.

3.13. Если срок полномочий Территориального совета истек, а новый состав не утвержден, Совет продолжает действовать до утверждения Общим территориальным собранием нового состава Совета.

3.14. Члены Территориального совета имеют право:

- 3.14.1. голосовать при принятии решений на заседаниях Совета;
- 3.14.2. вносить вопросы для обсуждения на заседании Совета;
- 3.14.3. высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Советом, в том числе выражать особое мнение при голосовании, подлежащее отражению в протоколе заседания Совета.

3.15. Члены Территориального совета обязаны:

- 3.15.1. регулярно лично участвовать в заседаниях Совета;
- 3.15.2. выполнять в установленные сроки поручения, возложенные на них решениями Совета и относящиеся к деятельности Совета.

3.16. Председатель Территориального совета избирается решением Общего Территориального собрания из членов СРО ААС, зарегистрированных (проживающих) в соответствующем регионе Российской Федерации, на срок полномочий Совета. Председатель Территориального совета организует работу Совета и руководит ею.

3.17. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 (один) раз в три месяца.

Заседания Совета могут проводиться в очной (в том числе с использованием режима видеоконференции) или заочной форме. Форма заседания Совета определяется Председателем Совета при формировании повестки дня.

Порядок подготовки и проведения заседания Территориального совета определяются регламентом, утверждаемым Советом.

Председательствует на заседании Совета Председатель соответствующего Территориального совета, а в его отсутствие – один из членов Совета, избираемый Советом (председательствующий).

3.18. Заседание Совета правомочно, если в нем участвуют лично более половины членов Совета. Передача права голоса по доверенности или каким-либо иным способом не допускается.

3.19. Решения Территориального совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов Совета.

Каждый член Совета при голосовании имеет 1 (один) голос.

При равном количестве голосов, голос Председателя Территориального совета (председательствующего) является решающим.

3.20. Председатель Территориального совета:

3.20.1. по доверенности представляет СРО ААС во взаимоотношениях с органами государственной власти субъектов Российской Федерации, представителями пользователей аудиторских услуг, иными лицами по вопросам компетенции Территориального совета, перечисленным в п.3.5.4, 3.5.5, 3.5.7 настоящего Положения;

3.20.2. организует разработку, утверждение и выполнение Территориальным советом планов деятельности Совета;

3.20.3. определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседаний Совета;

3.20.4. организует созыв и проведение заседаний Совета, председательствует на заседаниях;

3.20.5. обеспечивает ведение, оформление и своевременную передачу в СРО ААС для хранения протоколов заседаний и иной документации Совета;

3.20.6. организует подготовку отчетов и отчитывается о деятельности Территориального совета перед соответствующим Общим территориальным собранием;

3.20.7. на регулярной основе информирует Правление СРО ААС о деятельности Территориального совета;

3.20.8. обеспечивает содержательное наполнение раздела сайта СРО ААС, посвященного деятельности Общего территориального собрания и Территориального совета.

3.21. Председатель Территориального совета по должности входит в состав Комитета по региональному развитию СРО ААС.

3.22. Члены Территориального совета, включая Председателя Совета, осуществляют свои функции на общественных началах.

4. УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ СОБРАНИИ

4.1. Право на участие в Общем территориальном собрании имеют члены СРО ААС, зарегистрированные (проживающие) в соответствующем регионе Российской Федерации.

4.2. Общее территориальное собрание может проводиться в очной или заочной формах.

4.2.1. Очное Собрание проводится в форме совместного присутствия членов СРО ААС для обсуждения и принятия решений по вопросам повестки дня Собрания.

4.2.2. Право на участие в очном Общем территориальном собрании определяется на рабочий день, предшествующий дню проведения Собрания.

4.2.3. Члены СРО ААС – физические лица (включая индивидуальных аудиторов) могут принимать участие в очном Собрании лично или через представителя, действующего на основании доверенности.

Указанная доверенность может быть удостоверена нотариально или:

- составлена в простой письменной форме за подписью и печатью индивидуального аудитора (в отношении полномочий, передаваемых соответствующим индивидуальным аудитором);
- составлена в простой письменной форме с заверением подписи доверителя подписью руководителя (иного лица, уполномоченного на это в соответствии с уставом) юридического лица или индивидуального аудитора, являющегося работодателем доверителя, и скреплением печатью соответствующего юридического лица или индивидуального аудитора (в отношении полномочий, передаваемых физическим лицом, не являющимся индивидуальным аудитором).

4.2.4. Представители членов СРО ААС – юридических лиц принимают участие в Общем территориальном собрании, проводимом в очной форме, на основании устава или доверенности, выданной соответствующим юридическим лицом. Указанная доверенность составляется в простой письменной форме за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с ее уставом, и скрепляется печатью юридического лица.

4.2.5. Представителями членов СРО ААС, участвующими в Общем территориальном собрании на основании доверенности, могут быть только члены СРО ААС, зарегистрированные (проживающие) в регионе Российской Федерации, на который распространяется деятельность соответствующего территориального отделения СРО ААС.

4.2.6. При заочной форме проведения Общего территориального собрания принятие решений производится путем голосования бюллетенями.

4.2.7. Право на участие в заочном Общем территориальном собрании определяется на рабочий день, предшествующий дню начала приема заполненных бюллетеней для голосования.

4.2.8. Передача права голоса (в том числе по доверенности, за исключением доверенности, выданной юридическим лицом своему представителю) при заочной форме проведения Общего территориального собрания не допускается.

4.3. Все члены СРО ААС (их представители), участвующие в Общем территориальном собрании, имеют равные права на Собрании.

4.4. При голосовании на Общем территориальном собрании СРО ААС каждый член СРО ААС имеет один голос.

5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

5.1. Решение о проведении Общего территориального собрания принимается Правлением СРО ААС.

5.2. Решение о проведении внеочередного Собрания:

- может быть принято Правлением СРО ААС по собственной инициативе;

- должно быть принято по обращению соответствующего Территориального совета или не менее одной трети членов СРО ААС, проживающих (зарегистрированных) в соответствующем регионе, при условии, если содержащиеся в обращении вопросы повестки дня внеочередного Собрания входят в компетенцию Общих территориальных собраний и соблюдены нижеизложенные требования к указанному обращению. Решение Правления о проведении внеочередного Собрания должно быть принято в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления указанного обращения.

5.3. Обращение о созыве внеочередного Собрания должно содержать:

- формулировки вопросов, подлежащих внесению в предварительную повестку дня Собрания. Правление не вправе вносить изменения в указанные формулировки при принятии решения о проведении внеочередного Собрания;
- имена, фамилии, отчества, подписи, ОРНЗ¹ (при наличии) авторов обращения – физических лиц или наименования и ОРНЗ (при наличии) авторов обращения – юридических лиц, а также должности, фамилии, имена, отчества, скрепленные печатью подписи их представителей (касательно обращений членов СРО ААС);
- ссылку на номер и дату протокола Территориального совета, на котором принято решение об обращении в Правление СРО ААС о созыве внеочередного Собрания, с приложением копии указанного протокола (касательно обращений территориальных советов);
- прилагаемую информацию для предварительного ознакомления членов СРО ААС соответствующего региона в зависимости от содержания вопросов, предлагаемых для включения в предварительную повестку дня Собрания. К предложению о выдвижении кандидатур в состав Территориального совета должны прилагаться резюме и письменные согласия кандидатов баллотироваться.

5.4. В решении Правления СРО ААС о проведении Общего территориального собрания должна содержаться следующая информация:

- 5.4.1. статус Собрания (очередное или внеочередное);
- 5.4.2. предварительная повестка дня Собрания. Обязательному включению в повестку дня очередного Собрания подлежат вопросы о выборе делегатов на очередной Съезд СРО ААС, об отчетах о деятельности соответствующего Территориального совета и (в случае истечения срока полномочий Совета) об избрании Территориального совета;
- 5.4.3. перечень информации для предварительного ознакомления членов СРО ААС;
- 5.4.4. иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Собрания.

5.5. Решение Правления о проведении Общего территориального собрания в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия доводится до сведения соответствующего Территориального совета путем направления информации по адресу электронной почты Председателя Совета, а также публикуется на сайте СРО ААС.

¹ ОРНЗ – основной регистрационный номер записи в реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС

5.6. Территориальный совет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления ему информации о принятии Правлением СРО ААС решения о проведении Общего территориального собрания должен определить:

- 5.6.1. форму проведения Собрания (очная, заочная);
- 5.6.2. дату проведения Собрания;
- 5.6.3. время начала и окончания регистрации участников очного Собрания или дата и время начала и окончания приема заполненных бюллетеней для голосования при заочной форме Собрания;
- 5.6.4. форму и способ направления заполненного бюллетеня для голосования (при заочной форме проведения Собрания);
- 5.6.5. состав Мандатной комиссии, предложения по кандидатурам членов Счетной комиссии и Секретаря (при очной форме Собрания) или состав Счетной комиссии и кандидатуру Секретаря при заочной форме Собрания.

5.7. В случае непринятия Территориальным советом в установленный срок решений, указанных в п.5.6 настоящего Положения, такие решения принимаются Правлением СРО ААС в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания указанного срока, доводятся до Председателя Совета и руководителя соответствующего территориального отделения СРО ААС, а также публикуются на сайте СРО ААС в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия.

5.8. Территориальный совет вправе в пределах срока, указанного в п.5.6 настоящего Положения:

- 5.8.1. принять решение о включении в утвержденную Правлением СРО ААС предварительную повестку дня Собрания дополнительных вопросов, относящихся к компетенции Общего территориального собрания, с одновременным определением информации для предварительного ознакомления членов СРО ААС по этим вопросам;
- 5.8.2. выдвинуть кандидатуры для избрания (довыборов) членов Совета;
- 5.8.3. определить иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Собрания.

5.9. Дата проведения Общего территориального собрания назначается Территориальным советом или (при непринятии последним в установленный срок соответствующего решения) Правлением СРО ААС:

- не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения об определении даты очередного Собрания;
- не ранее 20 (двадцати) календарных дней и не позднее 40 (сорока) календарных дней с момента принятия решения об определении даты внеочередного Собрания.

При этом при определении даты Собрания, в предварительную повестку дня которого включается вопрос о выборе делегатов на Съезд СРО ААС, учитывается, что протокол такого Собрания должен быть направлен в адрес Председателя Правления и Генерального директора СРО ААС не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения очередного Съезда СРО ААС и за 2 (два) календарных дня до даты проведения внеочередного Съезда СРО ААС.

5.10. В перечень информации для предварительного ознакомления членов СРО ААС в обязательном порядке входит (если соответствующий вопрос включен Правлением СРО ААС или Территориальным советом в предварительную повестку дня Собрания):

5.10.1. информация о выдвинутых кандидатах на избрание (доизбрание) в Совет (в том числе фамилия, имя, отчество, должность и основное место работы, сведения о членстве в СРО ААС);

5.10.2. отчет Территориального совета.

5.11. Председатель Территориального совета доводит до сведения Правления СРО ААС, Генерального директора СРО ААС и соответствующего территориального отделения СРО ААС принятые Советом решения по вопросам, указанным в п. 5.6 и 5.8 настоящего Положения, в течение 2 (двух) календарных дней после принятия решения.

Указанные решения подлежат опубликованию на сайте СРО ААС на следующий рабочий день после получения решений Генеральным директором СРО ААС.

5.12. Координатор или иной уполномоченный работник СРО ААС организует:

- уведомление членов СРО ААС, зарегистрированных (проживающих) в соответствующем регионе Российской Федерации, о проведении Собрания. Указанное уведомление направляется с использованием средств электронной связи не позднее, чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до даты проведения очередного и за 17 (семнадцать) календарных дней до даты проведения внеочередного Собрания. В уведомлении указывается информация, перечисленная в п. 5.4, 5.6 и 5.8 настоящего Положения;
- иные подготовительные мероприятия, необходимые для созыва и проведения Общего территориального собрания.

5.13. Мотивированные предложения о включении дополнительных вопросов в предварительную повестку дня Собрания могут быть направлены членом СРО ААС, зарегистрированным (проживающим) в соответствующем регионе Российской Федерации, в письменном виде по адресу соответствующего территориального отделения СРО ААС.

Одновременно с предложением о включении дополнительных вопросов в повестку дня Собрания инициатор предложения представляет соответствующую информацию по данным вопросам.

Указанные предложения могут быть направлены не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения очередного Собрания и не менее чем за 13 (тринадцать) дней до даты проведения внеочередного Собрания.

5.14. Территориальный совет рассматривает поступившие в установленные сроки предложения в предварительную повестку дня и не позднее 10 (десяти) календарных дней после окончания срока для направления предложений принимает решение об их включении или об отказе во включении в повестку.

Обязательному включению в предварительную повестку дня Собрания подлежат те дополнительные вопросы, относящиеся к компетенции Общего территориального собрания, предложения о включении которых подали в установленном порядке не менее 20 процентов от числа членов СРО ААС, зарегистрированных (проживающих) в

соответствующем регионе Российской Федерации на дату окончания приема предложений по формированию повестки дня.

5.15. Одновременно с решением, указанным в п. 5.14 настоящего Положения, Территориальный совет принимает решение об утверждении:

- повестки дня Собрания, проводимого в заочной форме;
- уточненной предварительной повестки дня Собрания, проводимого в очной форме;
- перечня информации (при наличии) для ознакомления членов СРО ААС по дополнительно включенным в повестку дня вопросам.

В указанную повестку дня (уточненную предварительную повестку дня) подлежат включению вопросы, указанные в п. 5.4.2, 5.8.1 настоящего Положения, а также решение о включении которых принято Территориальным советом на основании предложений членов СРО ААС.

5.16. Председатель Территориального совета в течение одного рабочего дня после принятия решений, указанных в п.5.14 и 5.15 настоящего Положения, уведомляет об этом Правление СРО ААС, Генерального директора СРО ААС и соответствующее территориальное отделение СРО ААС.

Решение Территориального совета об утверждении повестки дня (уточненной предварительной повестки дня) и информация для ознакомления членов СРО ААС по дополнительно включенным в нее вопросам (при наличии) в течение одного рабочего дня после получения публикуются Генеральным директором СРО ААС на сайте СРО ААС и доводится руководителем соответствующего структурного подразделения СРО ААС до сведения членов СРО ААС путем рассылки по электронной почте.

5.17. В случае, если предложений от членов СРО ААС о дополнении предварительной повестки дня не поступило, на следующий день после окончания срока для направления соответствующих предложений предварительная повестка дня, утвержденная Правлением СРО ААС, с учетом ее дополнения решением Территориального совета приобретает статус:

- уточненной предварительной повестки дня Собрания, проводимого в очной форме;
- повестки дня Собрания, проводимого в заочной форме.

5.18. Окончательная повестка дня очного Общего территориального собрания утверждается Собранием с учетом уточненной предварительной повестки дня. Собрание не вправе включать в окончательную повестку дня вопросы, не включенные в предварительную (уточненную) повестку дня.

5.19. Предложения по выдвижению кандидатов для избрания делегатом Съезда СРО ААС направляются членом СРО ААС, зарегистрированным (проживающим) в соответствующем регионе Российской Федерации, в письменном виде по адресу соответствующего территориального отделения СРО ААС не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Общего территориального собрания.

Заявление о выдвижении кандидата в делегаты Съезда СРО ААС должно содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать выдвигаемую кандидатуру (фамилию, имя, отчество, ОРНЗ члена СРО ААС (при наличии), контактную

информацию). Форма заявления (анкеты) о выдвижении кандидата в делегаты Съезда может быть утверждена Правлением СРО ААС при подготовке к проведению Съезда.

5.20. Предложения по выдвижению кандидатов в члены Территориального совета могут быть направлены членом СРО ААС, зарегистрированным (проживающим) в соответствующем регионе Российской Федерации, в письменном виде по адресу соответствующего территориального отделения СРО ААС не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Общего территориального собрания. Предложения должны содержать фамилию, имя, отчество, должность, основное место работы кандидата и сведения о его членстве в СРО ААС.

5.21. Территориальный совет рассматривает поступившие предложения по выдвижению кандидатов в члены Территориального совета и/или в делегаты Съезда СРО ААС в срок не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до даты проведения соответствующего Общего территориального собрания.

Кандидат подлежит обязательному включению в список (бюллетень) для голосования, если он соответствует предъявляемым соответственно к членам Территориального совета или делегатам Съезда требованиям, а предложения по кандидатуре поданы в установленные настоящим Положением сроки и порядке.

5.22. Предложения, указанные в п. 5.13, 5.19 и 5.20 настоящего Положения, должны быть направлены по адресу соответствующего территориального отделения с использованием следующих средств связи, обеспечивающих подтверждение доставки соответствующего отправления: электронной почтой, путем курьерской доставки или личного вручения с регистрацией в журнале входящей корреспонденции.

Выбранный инициатором способ направления предложений должен обеспечивать получение территориальным отделением СРО ААС корреспонденции в срок не позднее дня, предшествующего дате истечения срока рассмотрения предложений Территориальным советом СРО ААС.

В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложений только при наличии у него соответствующих доказательств вручения (доставки).

5.23. Мотивированное решение Территориального совета об отказе во включении вопроса в предварительную повестку дня Общего территориального собрания или отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам направляется лицу, внесшему вопрос или выдвинувшему кандидата, а также в Правление СРО ААС не позднее 2 (двух) календарных дней с даты принятия решения.

5.24. Участникам Общего территориального собрания, проводимого в очной форме, в составе рабочих материалов предоставляются предлагаемые к принятию проекты решений Собрания по каждому вопросу предварительной повестки дня.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ

6.1. Рабочими органами Собрания являются: Секретарь Собрания, Мандатная и Счетная комиссии Собрания.

6.2. Председательствует на Собрании Председатель соответствующего Территориального совета, а в его отсутствие – один из членов Совета, избираемый Собранием (председательствующий).

6.3. Мандатная комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек избирается Территориальным советом при подготовке к Собранию.

В Мандатную комиссию не могут входить члены Территориального совета, а также лица, выдвигаемые кандидатами на избрание в члены Совета и/или в делегаты Съезда СРО ААС.

Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий и регистрацию участников Собрания. Решения Мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

По результатам регистрации участников Собрания Мандатная комиссия составляет протокол, в котором указывается число членов СРО ААС, имеющих право на участие и участвующих в Собрании лично или по доверенности, а также наличие кворума.

Протокол Мандатной комиссии подписывается всеми ее членами и оглашается Председателем Мандатной комиссии участникам Собрания перед началом рассмотрения вопросов по повестке дня Собрания. К протоколу приобщаются подлинники доверенностей на участие в Собрании, выданных членами СРО ААС.

Протокол Мандатной комиссии приобщается к протоколу Собрания.

6.4. Счетная комиссия производит подсчет голосов на Собрании.

Счетная комиссия избирается Собранием в количестве не менее 3 (трех) человек.

В Счетную комиссию не могут входить члены Территориального совета, а также лица, выдвигаемые кандидатами на избрание в члены Совета и/или в делегаты Съезда СРО ААС.

Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

6.5. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Председатель Счетной комиссии объявляет Собранию. Результаты подсчета голосов фиксируются в протоколе Счетной комиссии, который приобщается к протоколу Собрания.

Протокол Счетной комиссии подписывается всеми ее членами.

6.6. Секретарь Собрания избирается участниками Собрания для ведения записи желающих выступить по вопросам повестки дня, ведения протокола Собрания.

Секретарем Собрания может быть избран член СРО ААС, зарегистрированный (проживающий) в соответствующем регионе Российской Федерации, или работник СРО ААС. Секретарем не могут быть избраны члены Территориального совета, а также лица, выдвигаемые кандидатами на избрание в члены Совета и/или в делегаты Съезда СРО ААС.

6.7. Перед открытием Собрания проводится регистрация участников.

Регистрация начинается и заканчивается в сроки, определенные решением Территориального совета при подготовке к Собранию.

6.8. Регистрация участников осуществляется в соответствии со списком лиц, имеющих право на участие в соответствующем Общем территориальном собрании, подготовленным на основании данных реестра аудиторов и аудиторских организаций (в отношении членов СРО ААС – аудиторов и аудиторских организаций) и данных реестра членов СРО ААС, не являющихся аудиторами и аудиторскими организациями, а также документов, удостоверяющих личность участников Собрания, и доверенностей, выданных членами СРО ААС на участие в Собрании.

6.9. Не зарегистрировавшийся участник Собрания при определении кворума не учитывается и не вправе принимать участие в голосовании.

6.10. При отсутствии кворума к моменту установленного срока окончания регистрации участников Собрание признается несостоявшимся.

6.11. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение работы Собрания и его рабочих органов осуществляет руководитель соответствующего территориального отделения СРО ААС.

6.12. Общее территориальное собрание, проводимое в очной форме, правомочно, если на нем присутствуют более 50% членов СРО ААС, имеющих право на участие в Собрании.

6.13. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании членов СРО ААС открытым голосованием (путем поднятия рук).

При голосовании представителя, действующего на основании доверенностей, выданных членами СРО ААС, отдельно учитывается голос каждого члена СРО ААС, выдавшего доверенность.

6.14. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня устанавливается Собранием (время для докладов, содокладов, выступлений в прениях, выступлений с вопросами, общее время обсуждения вопросов повестки дня).

7. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

7.1. Председателем Собрания, проводимого в заочной форме, является Председатель соответствующего Территориального совета.

7.2. Секретарь Собрания избирается Территориальным советом при подготовке к Собранию для ведения протокола Собрания.

Секретарем Собрания может быть избран член СРО ААС, зарегистрированный (проживающий) в соответствующем регионе Российской Федерации, или работник СРО ААС. Секретарем не могут быть избраны члены Территориального совета, а также лица, выдвигаемые кандидатами на избрание в члены Совета и/или в делегаты Съезда СРО ААС.

7.3. Счетная комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек избирается Территориальным советом при подготовке к Собранию.

Счетная комиссия производит подсчет результатов голосования.

В Счетную комиссию не могут входить члены Территориального совета, а также лица, выдвигаемые кандидатами на избрание в члены Совета и/или в делегаты Съезда СРО ААС.

Счетная комиссия избирает из своего состава Председателя. Решения Счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

7.4. Результаты подсчета голосов фиксируются в протоколе Счетной комиссии, который приобщается к протоколу Собрания.

Протокол Счетной комиссии подписывается всеми ее членами.

7.5. Общее территориальное собрание, проводимое в заочной форме, правомочно, если в голосовании приняли участие более 50% членов СРО ААС, имеющих право на участие в Собрании.

7.6. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов членов СРО ААС, принявших участие в голосовании.

7.7. Голосование при заочной форме проведения Общего территориального собрания может быть организовано путем направления скан-образов подписанных членами СРО ААС бюллетеней для голосования по адресу электронной почты соответствующего Территориального отделения СРО ААС или с использованием Интернет-платформы для голосования.

7.8. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

7.8.1. полное наименование СРО ААС, наименование и адрес соответствующего территориального подразделения и указание на проводимое Общее территориальное собрание;

7.8.2. дата и форма проведения Собрания;

7.8.3. формулировки вопросов повестки дня Собрания и предлагаемых для голосования проектов решений по каждому вопросу;

7.8.4. варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

7.8.5. упоминание о том, что в бюллетене для голосования членом СРО ААС должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и (при наличии) ОРНЗ (для физических лиц) или полное наименование и (при наличии) ОРНЗ (для юридических лиц), а также (при голосовании путем направления бюллетеней по электронной почте) что бюллетень должен быть подписан членом СРО ААС.

7.9. При подведении итогов голосования засчитываются голоса:

- только по заполненным бюллетеням для голосования, направленным в установленные Территориальным советом или Правлением СРО ААС порядке и сроки;

- по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

7.10. При голосовании путем направления подписанных бюллетеней по адресу электронной почты засчитываются только бюллетени, направленные с электронного адреса соответствующего члена СРО ААС, указанного в реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС (для членов СРО ААС, являющихся аудиторами или аудиторскими организациями) или в реестре членов СРО ААС, не являющихся аудиторами и аудиторскими организациями).

7.11. Признаются недействительными и не учитываются при голосовании бюллетени, не соответствующие требованиям, установленным подпунктом 7.8.5. настоящего Положения.

7.12. Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня фиксируются в протоколе соответствующего Общего территориального собрания.

8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СОБРАНИЯ

8.1. Решения Общего территориального собрания оформляются протоколом, который подписывают Председатель (председательствующий) и Секретарь Собрания.

8.2. Протокол составляется в письменной форме с указанием:

8.2.1. формы проведения Собрания;

8.2.2. даты, времени и места проведения очного Собрания или даты и времени начала и окончания приема бюллетеней для голосования при заочной форме проведения Собрания;

8.2.3. сведений о Председателе (председательствующем), секретаре, составе Счетной комиссии, составе Мандатной комиссии (при очной форме Собрания);

8.2.4. сведений о лицах, принявших участие в Собрании;

8.2.5. решений, принятых Собранием, и результатов голосования по каждому вопросу повестки дня;

8.2.6. сведений о делегатах, направляемых для участия в Съезде СРО ААС, включающих их фамилию, имя, отчество (при наличии), ОРНЗ (при наличии) (в случае, если соответствующий вопрос был включен в повестку дня Собрания);

8.2.7. сведений о лицах, голосовавших против принятого решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

8.2.8. сведения о лицах, подписавших протокол;

8.2.9. материалов, прилагаемых к протоколу.

8.3. Во время Собрания, проводимого в очной форме, может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка. Запись об этом вносится в протокол Собрания, соответствующие материалы приобщаются к протоколу Собрания.

К протоколу очного Собрания приобщаются:

- доверенности членов СРО ААС на участие в Собрании, предъявленные при регистрации участников Собрания;

- протоколы Мандатной комиссии и Счетной комиссии.

К протоколу заочного Собрания приобщается протокол Счетной комиссии и бюллетени для голосования.

8.4. Оформленный надлежащим образом протокол Общего территориального собрания с приобщенными к нему материалами направляется Председателем соответствующего Территориального совета в адрес Председателя Правления СРО ААС и Генерального директора СРО ААС в течение трех рабочих дней после проведения Собрания и хранится в СРО ААС бессрочно.

8.5. Решения, принятые и утвержденные Общим территориальным собранием, публикуются на сайте СРО ААС в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем проведения Собрания.