

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления СРО ААС
от 25 августа 2023 года (протокол №637)

Изменения внесены
Решением Правления СРО ААС
от 20 октября 2023 года (протокол № 646)
от 21 июня 2024 года (протокол № 684)

ПОЛОЖЕНИЕ
об общих территориальных собраниях членов
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциации «Содружество»

Москва, 2024

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩИХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СОБРАНИЙ.....	3
3. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ СОВЕТЫ.....	4
4. УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ СОБРАНИИ.....	9
5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ	10
6. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ.....	14
7. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ.....	16
8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СОБРАНИЯ	16
Приложение к Положению об общих территориальных собраниях членов СРО ААС Регламент проведения голосования и подсчета голосов на общих территориальных собраниях членов СРО ААС и заседаниях территориальных советов СРО ААС.....	18
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
2. ГОЛОСОВАНИЕ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НА САЙТЕ СРО ААС.....	18
3. ПРОВЕДЕНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ-ПЛАТФОРМУ.....	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общих территориальных собраниях членов Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Содружество» (далее – «СРО ААС»), Положением о порядке созыва и проведения Съезда СРО ААС, иными локальными нормативными актами СРО ААС и регулирует основные правила и процедуры созыва и проведения общих территориальных собраний членов СРО ААС (далее – «Общее территориальное собрание» или «Собрание»), а также деятельности их постоянно действующих рабочих органов – территориальных советов.

1.2. Общие территориальные собрания не являются органами управления СРО ААС.

1.3. Общее территориальное собрание представляет членов СРО ААС, зарегистрированных (для юридических лиц и индивидуальных аудиторов) или проживающих (для физических лиц, не являющихся индивидуальными аудиторами) на территории федерального округа (федеральных округов) Российской Федерации, определенной решением Правления СРО ААС для целей формирования соответствующего Собрания (далее указанная территория именуется «соответствующий округ»).

Место проживания физических лиц определяется согласно регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства в соответствии с Законом Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации".

1.4. Полное наименование Собрания включает указание на соответствующий округ, который определен Правлением СРО ААС для целей формирования соответствующего Собрания: «Общее территориальное собрание членов СРО ААС по XXX округу».

1.5. Общие территориальные собрания могут быть очередными или внеочередными.

Очередные Собрания проводятся один раз в год.

Внеочередные Собрания проводятся между очередными Собраниями для решения входящих в их компетенцию срочных вопросов.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по решению Правления СРО ААС.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩИХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ СОБРАНИЙ

2.1. К компетенции Общего территориального собрания относятся:

2.1.1. избрание делегатов Съезда СРО ААС, представляющих членов СРО ААС, имеющих право на участие в соответствующем Общем территориальном собрании;

2.1.2. определение количественного состава и избрание персонального состава соответствующего территориального совета (далее – «Территориальный совет», «Совет»), досрочное прекращение его полномочий, а также полномочий отдельных членов Совета;

2.1.3. рассмотрение отчетов Территориального совета;

2.1.4. принятие обращений от имени членов СРО ААС, имеющих право на участие в соответствующем Общем территориальном собрании, к органам управления и контроля СРО ААС по вопросам компетенции последних;

2.1.5. рассмотрение иных вопросов, связанных с реализацией прав членов СРО ААС, для решения которых согласно уставу СРО ААС и/или принятым в соответствии с уставом

локальным нормативным актом СРО ААС требуется прямое волеизъявление членов СРО ААС.

3. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ СОВЕТЫ

3.1. Территориальный совет является постоянно действующим рабочим органом соответствующего Общего территориального собрания.

3.2. Полное наименование Территориального совета включает указание на округ, который определен Правлением СРО ААС для целей формирования соответствующего Общего территориального собрания: «XXX территориальный совет».

3.3. Территориальный совет подотчетен соответствующему Общему территориальному собранию.

3.4. Территориальные советы не являются органами управления СРО ААС.

3.5. Целями деятельности Территориального совета являются:

3.5.1. содействие органам управления СРО ААС, специализированным, представительным и профильным органам в осуществлении их функций, уставных целей и задач СРО ААС в соответствующем округе;

3.5.2. координации взаимодействия членов СРО ААС, зарегистрированных (проживающих) в соответствующем округе, с органами управления, специализированными, представительными и профильными органами СРО ААС.

3.6. К компетенции Территориального совета относится:

3.6.1. решение указанных в разделе 5 настоящего Положения вопросов, связанных с подготовкой к проведению Общих территориальных собраний;

3.6.2. подготовка предлагаемых для принятия соответствующим Общим территориальным собранием проектов решений;

3.6.3. подготовка предложений по приоритетным направлениям деятельности СРО ААС, в том числе по принципам и формам их осуществления в соответствующем округе;

3.6.4. организация реализации в соответствующем округе приоритетных направлений деятельности СРО ААС, решений Съезда и других органов управления СРО ААС;

3.6.5. организация взаимодействия СРО ААС с органами государственной власти в соответствующем округе, создаваемыми при них консультативными, совещательными и т.п. структурами, рабочими группами, а также со средствами массовой информации соответствующего округа;

3.6.6. организация взаимодействия СРО ААС с пользователями аудиторских услуг (включая комитеты по аудиту, наблюдательные советы и иные органы юридических лиц), объединениями предпринимателей и представителей смежных профессий в соответствующем округе, а также создаваемыми при них консультативными, совещательными и т.п. структурами, рабочими группами;

3.6.7. организация взаимодействия СРО ААС с профильными учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования, учебно-методическими центрами в соответствующем округе;

3.6.8. организация участия членов СРО ААС, представителей пользователей аудиторских услуг соответствующего округа в обсуждении законодательных инициатив, проектов нормативных правовых актов в сфере аудиторской деятельности, бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, смежных отраслей;

3.6.9. организация участия членов СРО ААС соответствующего округа в обсуждении проектов локальных нормативных актов СРО ААС;

- 3.6.10. обращение с ходатайством о награждении наградами СРО ААС лиц, зарегистрированных/проживающих в округе;
- 3.6.11. назначение региональных представителей из состава членов Территориального совета;
- 3.6.12. создание, контроль и координация деятельности рабочих групп и иных объединений членов СРО ААС;
- 3.6.13. организация и проведение региональных мероприятий (конференций, круглых столов, встреч и других) по проблемам аудиторской деятельности, саморегулирования в аудите, вопросам смежных областей, а также с целью взаимодействия с бизнес-сообществом, органами государственной власти.

3.7. Территориальный совет избирается соответствующим Общим территориальным собранием сроком на три года из числа физических лиц - членов СРО ААС, проживающих в соответствующем округе, и/или представителей юридических лиц – членов СРО ААС, зарегистрированных в соответствующем округе.

В качестве представителя юридического лица – члена СРО ААС в состав Территориального совета не могут быть выдвинуты и избраны лица, являющиеся работниками СРО ААС и не являющиеся при этом членами СРО ААС.

Срок полномочий членов Территориального совета может быть продлен не более одного раза. По истечении указанного срока лицо может быть избрано членом Территориального совета не ранее чем через три года со дня, следующего за днем прекращения полномочий.

Указанное правило об ограничении срока полномочий применяется, начиная со срока полномочий членов Совета, избранных после 1 июля 2024 года.

3.8. Количественный состав Территориального совета устанавливается решением Общего территориального собрания в пределах не менее 5 и не более 15 членов.

3.9. Выдвижение кандидатов на избрание в члены Территориального совета может производиться членами СРО ААС, зарегистрированными (проживающими) в соответствующем округе.

Состав и формы документов, требующихся для выдвижения кандидатов, утверждаются Правлением СРО ААС.

3.10. В состав Территориального совета не могут быть выдвинуты и избраны два и более представителя одного юридического лица – члена СРО ААС.

3.11. В состав Территориального совета не могут быть избраны два и более лица, являющихся близкими родственниками (супруги, дети, родители, сестры, братья).

По окончании срока для выдвижения кандидатов в члены Территориального совета кандидат по запросу генерального директора СРО ААС обязан предоставить уведомление о наличии/отсутствии отношений близкого родства с остальными кандидатами в члены этого Совета.

Если два или более лица, являющихся близкими родственниками, набрали по результатам голосования при избрании Территориального совета достаточное для избрания количество голосов, избранным в Территориальный совет считается только одно из указанных лиц, набравшее большее количество голосов по сравнению с другими указанными лицами. В случае равенства голосов избранным из указанных лиц считается лицо, кандидатура которого была выдвинута первой из указанных лиц.

3.12. Кандидаты в члены Территориального совета не должны иметь действующих мер дисциплинарного воздействия в виде приостановления членства в СРО ААС, а также штрафа в случае, если он в соответствии с Дисциплинарным кодексом СРО ААС является

единственной альтернативной приостановлению членства в СРО ААС или исключению из членов СРО ААС.

Кандидатом в члены Совета не может являться представитель юридического лица, имеющего действующие меры дисциплинарного или иного воздействия в виде приостановления членства в СРО ААС, а также штрафа в случае, если он в соответствии с Дисциплинарным кодексом СРО ААС является единственной альтернативной приостановлению членства в СРО ААС или исключению из членов СРО ААС.

3.13. Полномочия членов Территориального совета могут быть досрочно прекращены:

3.13.1. по их личному заявлению, поданному на имя Председателя Совета, - с момента подачи заявления;

3.13.2. в случае смерти;

3.13.3. в случае применения к члену Совета меры дисциплинарной ответственности в виде приостановления членства в СРО ААС или исключения из членов СРО ААС, а также штрафа в случае, если он в соответствии с Дисциплинарным кодексом СРО ААС является единственной альтернативной приостановлению членства в СРО ААС или исключению из членов СРО ААС – с момента вступления в силу соответствующего решения;

3.13.4. в случае применения к юридическому лицу, представителем которого является член Совета, меры дисциплинарного или иного воздействия в виде приостановления членства или исключения из членов СРО ААС (исключения из реестра аудиторов и аудиторских организаций), а также штрафа в случае, если он в соответствии с Дисциплинарным кодексом СРО ААС является единственной альтернативной приостановлению членства в СРО ААС или исключению из членов СРО ААС – с момента вступления в силу соответствующего решения.

3.14. Также полномочия членов Территориального совета могут быть досрочно прекращены соответствующим Общим территориальным собранием в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Положением и/или решениями Совета.

3.15. В случае досрочного прекращения полномочий одного или нескольких членов Территориального совета Общее территориальное собрание вправе избрать новых членов Совета. Полномочия избранных таким образом членов Совета прекращаются в сроки и порядке, применяемые к тому составу Совета, который действовал на момент их избрания.

3.16. Если срок полномочий Территориального совета истек, а новый состав не утвержден, Совет продолжает действовать до утверждения Общим территориальным собранием нового состава Совета.

3.17. Полномочия всего состава Территориального совета (Советов) подлежат досрочному прекращению в связи с принятием Правлением СРО ААС решения об изменении границ территории путем объединения или разделения (выделения) федеральных округов для целей формирования соответствующего Общего территориального собрания (Собраний).

Полномочия Территориального совета (Советов) в вышеназванном случае продолжают действовать до утверждения соответствующим Общим территориальным собранием (Собраниями) нового состава Совета (Советов).

Вопрос о формировании нового состава Территориального совета (Советов) в вышеназванном случае должен быть включен Правлением в повестку дня ближайшего очередного соответствующего Общего территориального собрания (Собраний). При этом в случае изменения границ территории путем объединения федеральных округов для формирования первого после объединения Территориального совета Правлением определяется пропорция для избрания в новый состав Территориального совета членов

(представителей членов) СРО ААС, проживающих (зарегистрированных) в каждом из объединяемых федеральных округов. Пропорция определяется на дату принятия Правлением СРО ААС решения о проведении очередного Общего территориального собрания, исходя из численности членов СРО ААС в объединяемых округах.

До избрания нового состава Совета (Советов) решение указанных в разделах 5-7 настоящего Положения вопросов, связанных с подготовкой к проведению Общих территориальных собраний, и подготовка предлагаемых для принятия соответствующим Общим территориальным собранием (Собраниями) проектов решений производится:

- в случае изменения границ территории путем объединения федеральных округов – совместно Территориальными советами соответствующих объединяемых Общих территориальных собраний через проведение совместных (единых) заседаний;
- в случае изменения границ территории путем разделения (выделения) федеральных округов – соответствующим Территориальным советом в отношении проведения Общих территориальных собраний по всем разделяемым (выделяемым) округам.

3.18. Члены Территориального совета имеют право:

3.18.1. голосовать при принятии решений на заседаниях Совета;

3.18.2. вносить вопросы для обсуждения на заседании Совета;

3.18.3. высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Советом, в том числе выражать особое мнение при голосовании, подлежащее отражению в протоколе заседания Совета.

3.19. Члены Территориального совета обязаны:

3.19.1. регулярно лично участвовать в заседаниях Совета;

3.19.2. выполнять в установленные сроки поручения, возложенные на них решениями Совета и относящиеся к деятельности Совета.

3.20. Председатель Территориального совета избирается решением Территориального совета из числа членов Совета на срок полномочий Совета.

Председатель Территориального совета организует работу Совета и руководит ею.

Решением Территориального совета может быть избран заместитель (заместители) председателя Территориального совета из числа членов Совета.

3.21. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 (один) раз в три месяца.

Заседания Совета могут проводиться в очной (в том числе с использованием режима видеоконференции – дистанционный формат) или заочной форме.

Участие в дистанционном формате осуществляется на базе Интернет-платформы с помощью телекоммуникационных средств связи, обеспечивающих возможность идентификации членов Территориального совета, а также аудио- и визуального контакта с ними во время проведения заседания.

Форма заседания Совета и формат участия определяются Председателем Совета при формировании повестки дня, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Совместные заседания Территориальных советов (пункт 3.17 настоящего Положения) проводятся только в очной форме в дистанционном формате.

3.22. Председательствует на заседании Совета Председатель соответствующего Территориального совета, а в его отсутствие (за исключением случая, указанного в пункте 3.23 настоящего Положения) – заместитель Председателя Совета (при наличии) или один из членов Совета, избираемый Советом (председательствующий).

На совместном заседании Территориальных советов (пункт 3.17 настоящего Положения) председательствует один из председателей соответствующих Советов, избираемый членами Советов на данном заседании.

3.23. Первое заседание Совета в новом составе, а также последующие до избрания Председателя Совета созываются (в том числе принимается решение о дате, времени, месте, форме проведения заседания, формате участия) и проводятся (является председательствующим) Председателем Правления СРО ААС или лицом, уполномоченным решением Правления СРО ААС.

Помимо процедурных вопросов, в повестку дня указанного заседания (заседаний) может быть включен только вопрос избрания председателя соответствующего Территориального совета.

3.24. Заседание Совета правомочно, если в нем участвуют лично более половины членов Совета.

Совместное заседание Советов (пункт 3.17 настоящего Положения) правомочно, если в нем участвуют более половины членов каждого соответствующего Территориального совета. Передача права голоса по доверенности или каким-либо иным способом не допускается.

3.25. Решения Территориального совета по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов Совета.

Решения совместного заседания Советов (пункт 3.17 настоящего Положения) по всем вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов всех соответствующих Советов.

Каждый член Совета при голосовании имеет 1 (один) голос.

3.26. При проведении заседания Территориального совета в очной форме голосование по вопросам повестки дня может проводиться следующими способами:

- путем поднятия рук (для участвующих в заседании в формате присутствия в месте проведения);
- путем заполнения опросных листов через используемую для проведения заседания Интернет-платформу (для участвующих в заседании в дистанционном формате);
- через личные кабинеты на сайте СРО ААС (для всех участников заседания).

Решение о способе проведения голосования по всем или отдельным вопросам повестки дня принимается Председателем соответствующего Территориального совета, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

При совместном заседании Территориальных советов (пункт 3.17 настоящего Положения) голосование по вопросам повестки дня проводится путем заполнения опросных листов через используемую для проведения заседания Интернет-платформу.

На первом заседании Территориального совета в новом составе, на котором рассматривается вопрос об избирании председателя Территориального совета, голосование проводится только через личные кабинеты на сайте СРО ААС.

3.27. При проведении заседания Территориального совета в заочной форме голосование по вопросам повестки дня проводится через личные кабинеты на сайте СРО ААС.

3.28. Регламент проведения голосования и подсчета голосов на заседаниях Территориального совета при проведении голосования через используемую для проведения заседания Интернет-платформу и через личные кабинеты на сайте СРО ААС определен в Приложении к настоящему Положению.

Информация о волеизъявлении членов Территориального совета при голосовании указанными способами раскрытию не подлежит.

Ответственность за организацию достоверного подсчета голосов при указанных способах голосования и соблюдение режима конфиденциальности голосования несет генеральный директор СРО ААС.

3.29. Подсчет голосов на заседаниях Территориального совета при голосовании путем поднятия рук производится Председателем Территориального совета (председательствующим на заседании).

3.30. При проведении очного заседания Территориального совета может вестись аудио- и видеозапись заседания для организационных целей. Запись подлежит предоставлению по запросу суда, уполномоченных государственных органов, Правления СРО ААС, Дисциплинарной комиссии СРО ААС, Комитета по профессиональной этике и независимости аудиторов СРО ААС, члена соответствующего Территориального совета.

3.31. Председатель Территориального совета:

3.31.1. представляет согласованную позицию СРО ААС во взаимоотношениях с органами государственной власти соответствующих субъектов Российской Федерации, представителями пользователей аудиторских услуг, объединениями предпринимателей, иными лицами, в средствах массовой информации округа по вопросам компетенции Территориального совета;

3.31.2. организует разработку, утверждение и выполнение Территориальным советом планов деятельности Совета;

3.31.3. определяет дату, время, место проведения и повестку дня заседаний Совета;

3.31.4. организует созыв и проведение заседаний Совета, председательствует на заседаниях;

3.31.5. обеспечивает ведение, оформление и своевременную передачу в СРО ААС для хранения протоколов заседаний и иной документации Совета;

3.31.6. организует подготовку ежегодных отчетов и отчитывается о деятельности Территориального совета перед соответствующим Общим территориальным собранием;

3.31.7. информирует Правление СРО ААС о деятельности Территориального совета;

3.31.8. обеспечивает содержательное наполнение раздела сайта СРО ААС, посвященного деятельности Общего территориального собрания и Территориального совета.

При организации совместных заседаний Территориальных советов (пункт 3.17 настоящего Положения) вопросы, указанные в п/п 3.31.3 настоящего пункта, решаются по согласованию председателей соответствующих Советов. Ведение, оформление и своевременная передача в СРО ААС для хранения протоколов совместных заседаний Территориальных советов обеспечивается лицом, председательствующим на соответствующем заседании.

3.32. Члены Территориального совета, включая Председателя Совета, осуществляют свои функции на общественных началах.

3.33. Решением Территориального совета между членами Совета может производиться распределение обязанностей, связанных с выполнением функций Совета, в разрезе субъектов РФ, входящих в соответствующий округ (назначаться региональный представитель).

4. УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ СОБРАНИИ

4.1. Право на участие в Общем территориальном собрании имеют члены СРО ААС, зарегистрированные (проживающие) в соответствующем округе.

4.2. Общее территориальное собрание может проводиться в очной или заочной формах.

4.3. Очное Собрание проводится в формате совместного присутствия и/или дистанционного участия членов (представителей членов) СРО ААС для обсуждения и принятия решений по вопросам повестки дня Собрания.

Участие в дистанционном формате осуществляется на базе Интернет-платформы с помощью телекоммуникационных средств связи, обеспечивающих возможность идентификации участвующих в Собрании членов (представителей членов) СРО ААС, а также аудио- и визуального контакта с ними во время проведения Собрания.

4.4. Право на участие в очном Общем территориальном собрании определяется на рабочий день, предшествующий дню проведения Собрания, в заочном Собрании – на рабочий день, предшествующий первому дню голосования.

4.5. Члены СРО ААС – физические лица (включая индивидуальных аудиторов) принимают участие в Собрании лично. Передача прав представителю на основании доверенности не допускается.

Представители членов СРО ААС – юридических лиц принимают участие в Общем территориальном собрании, проводимом в очной форме, на основании устава или доверенности, выданной соответствующим юридическим лицом. Указанная доверенность составляется в простой письменной форме за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с ее уставом, и скрепляется печатью юридического лица (при наличии).

4.6. Голосование членов СРО ААС по всем вопросам повестки дня Собрания независимо от формы его проведения и формата участия членов (представителей членов) СРО ААС осуществляется через личные кабинеты на сайте СРО ААС.

Регламент проведения голосования и подсчета голосов на Собрании определен в Приложении к настоящему Положению.

Результаты подсчета голосов по каждому вопросу повестки дня фиксируются в протоколе Собрания.

Информация о волеизъявлении участвующих в Собрании членов СРО ААС при голосовании раскрытию не подлежит.

Ответственность за организацию достоверного подсчета голосов и соблюдение режима конфиденциальности голосования несет генеральный директор СРО ААС.

4.7. Все члены СРО ААС (представители членов СРО ААС – юридических лиц), участвующие в Общем территориальном собрании, имеют равные права на Собрании.

4.8. При голосовании на Общем территориальном собрании СРО ААС каждый член СРО ААС имеет один голос.

5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ

5.1. Решение о проведении Общего территориального собрания принимается Правлением СРО ААС.

5.2. Решение о проведении внеочередного Собрания:

- может быть принято Правлением СРО ААС по собственной инициативе;
- должно быть принято по обращению соответствующего Территориального совета или не менее двадцати процентов членов СРО ААС, проживающих (зарегистрированных) в соответствующем округе при условии, если содержащиеся в обращении вопросы повестки дня внеочередного Собрания входят в компетенцию Общих территориальных собраний и

соблюдены нижеизложенные требования к указанному обращению. Решение Правления о проведении внеочередного Собрания должно быть принято в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поступления указанного обращения.

5.3. Обращение о созыве внеочередного Собрания должно содержать:

- формулировки вопросов, подлежащих внесению в предварительную повестку дня Собрания;
- имена, фамилии, отчества, подписи, ОРНЗ¹ (при наличии) авторов обращения – физических лиц или наименования и ОРНЗ (при наличии) авторов обращения – юридических лиц, а также должности, фамилии, имена, отчества, подписи представителей, печать организации (при наличии) (касательно обращений членов СРО ААС);
- ссылку на номер и дату протокола Территориального совета, на котором принято решение об обращении в Правление СРО ААС о созыве внеочередного Собрания, с приложением копии указанного протокола (касательно обращений территориальных советов);
- прилагаемую информацию для предварительного ознакомления членов СРО ААС соответствующего округа в зависимости от содержания вопросов, предлагаемых для включения в предварительную повестку дня Собрания. К предложению о выдвижении кандидатур в состав Территориального совета должны прилагаться резюме и письменные согласия кандидатов баллотироваться.

5.4. В решении Правления СРО ААС о проведении Общего территориального собрания должна содержаться следующая информация:

5.4.1. статус Собрания (очередное или внеочередное);

5.4.2. предварительная повестка дня Собрания. Обязательному включению в повестку дня очередного Собрания подлежат вопросы о выборе делегатов на очередной Съезд СРО ААС, об отчетах о деятельности соответствующего Территориального совета и (в случае истечения или досрочного прекращения срока полномочий Совета) об избрании Территориального совета;

5.4.3. перечень информации для предварительного ознакомления членов СРО ААС;

5.4.4. иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Собрания.

5.5. Решение Правления о проведении Общего территориального собрания в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия доводится до сведения соответствующего Территориального совета путем направления информации по адресу электронной почты Председателя Совета, а также публикуется на сайте СРО ААС.

5.6. Территориальный совет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента направления ему информации о принятии Правлением СРО ААС решения опровержении Общего территориального собрания должен определить:

5.6.1. форму проведения Собрания (очная, заочная);

5.6.2. дату проведения Собрания;

5.6.3. время начала и окончания регистрации участников очного Собрания или дату и время начала и окончания голосования при заочной форме Собрания. При этом общий срок проведения голосования при заочной форме Собрания не может превышать 3 (трех) календарных дней;

5.6.4. состав Мандатной комиссии и Секретаря.

¹ОРНЗ – основной регистрационный номер записи в реестре аудиторов и аудиторских организаций СРО ААС

5.7. В случае непринятия Территориальным советом в установленный срок решений, указанных в пункте 5.6 настоящего Положения, такие решения принимаются Правлением СРО ААС в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания указанного срока, доводятся до Председателя Совета, а также публикуются на сайте СРО ААС в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия.

5.8. Территориальный совет вправе в пределах срока, указанного в пункте 5.6 настоящего Положения:

5.8.1. принять решение о включении в утвержденную Правлением СРО ААС предварительную повестку дня Собрании дополнительных вопросов, относящихся к компетенции Общего территориального собрания, с одновременным определением информации для предварительного ознакомления членов СРО ААС по этим вопросам;

5.8.2. определить иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Собрании.

5.9. Дата проведения Общего территориального собрания назначается Территориальным советом или (при непринятии последним в установленный срок соответствующего решения) Правлением СРО ААС:

– не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента принятия решения об определении даты очередного Собрании;

– не ранее 20 (двадцати) календарных дней и не позднее 40 (сорока) календарных дней с момента принятия решения об определении даты внеочередного Собрании.

При этом при определении даты Собрании, в предварительную повестку дня которого включается вопрос о выборе делегатов на Съезд СРО ААС, учитывается, что протокол такого Собрании должен быть направлен в адрес Председателя Правления и Генерального директора СРО ААС не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения очередного Съезда СРО ААС и за 2 (два) календарных дня до даты проведения внеочередного Съезда СРО ААС.

5.10. В перечень информации для предварительного ознакомления членов СРО ААС в обязательном порядке входит (если соответствующий вопрос включен Правлением СРО ААС или Территориальным советом в предварительную повестку дня Собрании):

5.10.1. информация о выдвинутых кандидатах на избрание (доизбрание) в Совет (в том числе фамилия, имя, отчество, должность и основное место работы, сведения о членстве в СРО ААС);

5.10.2. отчет Территориального совета.

5.11. Председатель Территориального совета доводит до сведения Правления СРО ААС, Генерального директора СРО ААС принятые Советом решения по вопросам, указанным в пунктах 5.6 и 5.8 настоящего Положения, в течение 2 (двух) календарных дней после принятия решения.

Указанные решения подлежат опубликованию на сайте СРО ААС и размещению в личных кабинетах членов СРО ААС соответствующего округа на следующий рабочий день после получения решений Генеральным директором СРО ААС.

5.12. Уполномоченный работник СРО ААС организует:

– уведомление членов СРО ААС, зарегистрированных (проживающих) в соответствующем округе, о проведении Собрании. Указанное уведомление направляется через личный кабинет члена СРО ААС не позднее, чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до даты проведения очередного и за 17 (семнадцать) календарных дней до даты проведения внеочередного Собрании. В уведомлении указывается информация, перечисленная в пунктах 5.4, 5.6 и 5.8 настоящего Положения;

– иные подготовительные мероприятия, необходимые для созыва и проведения Общего территориального собрания.

5.13. Мотивированные предложения о включении дополнительных вопросов в предварительную повестку дня Собрания могут быть направлены членом СРО ААС, зарегистрированным (проживающим) в соответствующем округе, в письменном виде через личный кабинет члена СРО ААС.

Одновременно с предложением о включении дополнительных вопросов в повестку дня Собрания инициатор предложения представляет соответствующую информацию по данным вопросам.

Указанные предложения могут быть направлены не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения очередного Собрания и не менее чем за 13 (тринадцать) календарных дней до даты проведения внеочередного Собрания.

5.14. Территориальный совет рассматривает поступившие в установленные сроки предложения в предварительную повестку дня и не позднее 10 (десяти) календарных дней после окончания срока для направления предложений принимает решение об их включении или об отказе во включении в повестку.

Обязательному включению в предварительную повестку дня Собрания подлежат те дополнительные вопросы, относящиеся к компетенции Общего территориального собрания, предложения о включении которых подали в установленном порядке не менее 20 процентов от числа членов СРО ААС, зарегистрированных (проживающих) в соответствующем округе на дату окончания приема предложений по формированию повестки дня.

5.15. Одновременно с решением, указанным в пункте 5.14 настоящего Положения, Территориальный совет принимает решение об утверждении:

- повестки дня Собрания, проводимого в заочной форме;
- уточненной предварительной повестки дня Собрания, проводимого в очной форме;
- перечня информации (при наличии) для ознакомления членов СРО ААС по дополнительно включенным в повестку дня вопросам.

В указанную повестку дня (уточненную предварительную повестку дня) подлежат включению вопросы, указанные в пунктах 5.4.2, 5.8.1 настоящего Положения, а также решение о включении которых принято Территориальным советом на основании предложений членов СРО ААС.

5.16. Председатель Территориального совета в течение одного рабочего дня после принятия решений, указанных в пунктах 5.14 и 5.15 настоящего Положения, уведомляет об этом Правление СРО ААС, Генерального директора СРО ААС.

Решение Территориального совета об утверждении повестки дня (уточненной предварительной повестки дня) и информация для ознакомления членов СРО ААС по дополнительно включенным в нее вопросам (при наличии) в течение одного рабочего дня после получения Генеральным директором СРО ААС публикуются уполномоченным работником СРО ААС на сайте СРО ААС и доводится до сведения членов СРО ААС соответствующего округа путем размещения в личных кабинетах членов СРО ААС и/или рассылки по электронной почте.

5.17. В случае, если предложений от членов СРО ААС о дополнении предварительной повестки дня не поступило, на следующий день после окончания срока для направления соответствующих предложений предварительная повестка дня, утвержденная Правлением СРО ААС, с учетом ее дополнения решением Территориального совета приобретает статус:

- уточненной предварительной повестки дня Собрания, проводимого в очной форме;
- повестки дня Собрания, проводимого в заочной форме.

5.18. Окончательная повестка дня очного Общего территориального собрания утверждается Собранием с учетом уточненной предварительной повестки дня. Собрание не вправе включать в окончательную повестку дня вопросы, не включенные в предварительную (уточненную) повестку дня.

5.19. Предложения по выдвижению кандидатов для избрания делегатом Съезда СРО ААС направляются членом СРО ААС, зарегистрированным (проживающим) в соответствующем округе, в письменном виде через личный кабинет члена СРО ААС не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Общего территориального собрания.

Заявление о выдвижении кандидата в делегаты Съезда СРО ААС должно содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать выдвигаемую кандидатуру (фамилию, имя, отчество, ОРНЗ члена СРО ААС (при наличии), контактную информацию). Форма заявления (анкеты) о выдвижении (самовыдвижении) кандидата в делегаты Съезда, форма Согласия кандидата на выдвижение его кандидатуры могут быть утверждены Правлением СРО ААС при подготовке к проведению Съезда.

5.20. Предложения по выдвижению кандидатов в члены Территориального совета могут быть направлены членом СРО ААС, зарегистрированным (проживающим) в соответствующем округе, в письменном виде через личный кабинет члена СРО ААС не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Общего территориального собрания.

Предложения должны содержать фамилию, имя, отчество, должность, основное место работы кандидата и сведения о его членстве в СРО ААС.

5.21. Территориальный совет рассматривает поступившие предложения по выдвижению кандидатов в члены Территориального совета и/или в делегаты Съезда СРО ААС в срок не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до даты проведения соответствующего Общего территориального собрания.

Решением Территориального совета кандидат подлежит обязательному включению в список для голосования, если он соответствует предъявляемым соответственно к членам Территориального совета или делегатам Съезда требованиям, а предложения по кандидатуре поданы в установленные настоящим Положением сроки и порядке.

5.22. Мотивированное решение Территориального совета об отказе во включении вопроса в предварительную повестку дня Общего территориального собрания или отказе во включении кандидата в список кандидатур для голосования по выборам направляется лицу, внесшему вопрос или выдвинувшему кандидата, а также в Правление СРО ААС не позднее 2 (двух) календарных дней с даты принятия решения.

5.23. Участникам Общего территориального собрания, проводимого в очной форме, в составе рабочих материалов предоставляются предлагаемые к принятию проекты решений Собрания по каждому вопросу предварительной повестки дня.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ В ОЧНОЙ ФОРМЕ

6.1. Рабочими органами Собрания являются: Секретарь Собрания и Мандатная комиссия Собрания.

6.2. Председательствует на Собрании Председатель соответствующего Территориального совета, а в его отсутствие – заместитель Председателя Совета (при наличии) или один из членов Совета, избираемый Собранием (председательствующий).

На первом Собрании после принятия Правлением СРО ААС решения об изменении границ территории для целей формирования соответствующего Общего территориального собрания (Собраний) председательствует один из участвующих в Собрании членов (представителей членов) СРО ААС, избираемый Собранием по представлению Территориального совета (Советов в случае принятия решений на совместных заседаниях Советов согласно пункту 3.17 настоящего Положения).

6.3. Мандатная комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек избирается Территориальным советом (Советами в случае принятия решений на совместных заседаниях Советов согласно пункту 3.17 настоящего Положения) при подготовке к Собранию.

В Мандатную комиссию не могут входить члены Территориального совета (Советов в случае принятия решений на совместных заседаниях Советов согласно пункту 3.17 настоящего Положения), а также лица, выдвигаемые кандидатами на избрание в члены Совета и/или в делегаты Съезда СРО ААС.

Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий и регистрацию участников Собрания. Решения Мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов.

По результатам регистрации участников Собрания Мандатная комиссия составляет протокол, в котором указывается число членов СРО ААС, имеющих право на участие и участвующих в Собрании.

Протокол Мандатной комиссии подписывается всеми ее членами и оглашается Председателем Мандатной комиссии участникам Собрания перед началом рассмотрения вопросов по повестке дня Собрания. К протоколу приобщаются подлинники доверенностей на участие в Собрании представителей членов СРО ААС – юридических лиц.

Протокол Мандатной комиссии приобщается к протоколу Собрания.

6.4. Секретарь Собрания избирается Территориальным советом (Советами в случае принятия решений на совместных заседаниях Советов согласно пункту 3.17 настоящего Положения) при подготовке к Собранию для ведения записи желающих выступить по вопросам повестки дня, ведения протокола Собрания.

Секретарем Собрания может быть избран член СРО ААС, зарегистрированный (проживающий) в соответствующем округе, либо представитель члена СРО ААС – юридического лица, зарегистрированного в соответствующем округе, либо работник СРО ААС. Секретарем не могут быть избраны члены Территориального совета (Советов в случае принятия решений на совместных заседаниях Советов согласно пункту 3.17 настоящего Положения), а также лица, выдвигаемые кандидатами на избрание в члены Совета и/или в делегаты Съезда СРО ААС.

6.5. Перед открытием Собрания проводится регистрация участников.

Регистрация начинается и заканчивается в сроки, определенные решением Территориального совета при подготовке к Собранию.

6.6. Регистрация участников осуществляется в соответствии со списком лиц, имеющих право на участие в соответствующем Общем территориальном собрании, подготовленным на основании данных реестра аудиторов и аудиторских организаций (в отношении членов СРО ААС – аудиторов и аудиторских организаций) и данных реестра членов СРО ААС, не являющихся аудиторами и аудиторскими организациями, а также документов, удостоверяющих личность участников Собрания, и полномочия на участие в Собрании представителей членов СРО ААС – юридических лиц.

6.7. Не зарегистрировавшийся участник Собрания не вправе принимать участие в голосовании.

6.8. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение работы Собрании и его рабочих органов обеспечивает Генеральный директор СРО ААС.

6.9. Решения Собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих на Собрании членов СРО ААС.

При голосовании лица, участвующего в Собрании в качестве члена СРО ААС и в качестве представителя члена СРО ААС – юридического лица, отдельно учитывается голос такого лица как члена СРО ААС и как представителя юридического лица – члена СРО ААС.

6.10. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня устанавливается Собранием (время для докладов, содокладов, выступлений в прениях, выступлений с вопросами, общее время обсуждения вопросов повестки дня).

7. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО СОБРАНИЯ В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ

7.1. Председателем Собрании, проводимого в заочной форме, является Председатель соответствующего Территориального совета.

На первом Собрании после принятия Правлением СРО ААС решения об изменении границ территории для целей формирования соответствующего Общего территориального собрания (Собраний) председательствует один из членов (представителей членов) СРО ААС, назначаемый Территориальным советом (Советами в случае принятия решений на совместном заседании Территориальных советов согласно пункту 3.17 настоящего Положения).

7.2. Секретарь Собрании избирается Территориальным советом (Советами в случае принятия решений на совместных заседаниях Советов согласно пункту 3.17 настоящего Положения) при подготовке к Собранию для ведения протокола Собрании.

Секретарем Собрании может быть избран член СРО ААС, зарегистрированный (проживающий) в соответствующем округе, либо представитель члена СРО ААС – юридического лица, зарегистрированного в соответствующем округе, либо работник СРО ААС. Секретарем не могут быть избраны члены Территориального совета (Советов в случае принятия решений на совместных заседаниях Советов согласно пункту 3.17 настоящего Положения), а также лица, выдвигаемые кандидатами на избрание в члены Совета и/или в делегаты Съезда СРО ААС.

7.3. Решения Собрании принимаются простым большинством голосов членов СРО ААС, принявших участие в голосовании.

7.4. Информация о ходе голосования при проведении Собрании в заочной форме не подлежит раскрытию (предоставлению кому-либо).

Ответственность за соблюдение режима конфиденциальности хода голосования несет генеральный директор СРО ААС.

8. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ СОБРАНИЯ

8.1. Решения Общего территориального собрания оформляются протоколом, который подписывают Председатель (председательствующий) и Секретарь Собрании.

8.2. Протокол составляется в письменной форме с указанием:

- 8.2.1. формы проведения Собраний;
- 8.2.2. даты, времени и места проведения очного Собраний или даты и времени проведения голосования при заочной форме проведения Собраний;
- 8.2.3. сведений о Председателе (председательствующем), секретаре и (при очной форме Собраний) составе Мандатной комиссии;
- 8.2.4. сведений о лицах, принявших участие в Собрании;
- 8.2.5. решений, принятых Собранием, и результатов голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 8.2.6. сведений о делегатах, направляемых для участия в Съезде СРО ААС, включающих их фамилию, имя, отчество (при наличии), ОРНЗ (при наличии) (в случае, если соответствующий вопрос был включен в повестку дня Собраний);
- 8.2.7. сведений о лицах, голосовавших против принятого решения Собраний и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 8.2.8. сведения о лицах, подписавших протокол;
- 8.2.9. материалов, прилагаемых к протоколу.

8.3. Во время Собраний, проводимого в очной форме, может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка. Запись об этом вносится в протокол Собраний, соответствующие материалы приобщаются к протоколу Собраний.

Аудио- и/или видеозапись подлежат предоставлению по запросу суда, уполномоченных государственных органов или Правления СРО ААС.

К протоколу очного Собраний приобщаются:

- доверенности на участие в Собрании представителей – юридических лиц – членов СРО ААС, предъявленные при регистрации участников Собраний;
- протокол Мандатной комиссии.

8.4. Оформленный надлежащим образом протокол Общего территориального собрания с приобщенными к нему материалами направляется председателем (председательствующим) соответствующего Общего территориального собрания в адрес Председателя Правления СРО ААС и Генерального директора СРО ААС в течение 3 (трех) рабочих дней после проведения Собраний, но не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения очередного Съезда или за 2 (два) календарных дня до даты проведения внеочередного Съезда, если Собранием приняты решения, связанные с проведением Съезда, и хранится в СРО ААС бессрочно.

8.5. Решения, принятые и утвержденные Общим территориальным собранием, публикуются на сайте СРО ААС в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем проведения Собраний, но не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до даты проведения очередного Съезда или за 2 (два) календарных дня до даты проведения внеочередного Съезда, если Собранием приняты решения, связанные с проведением Съезда.

**Регламент проведения голосования и подсчета голосов
на общих территориальных собраниях членов СРО ААС
и заседаниях территориальных советов СРО ААС**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент применяется при проведении голосования:

- на общих территориальных собраниях членов СРО ААС (далее – Собрание) - через личные кабинеты на сайте СРО ААС (далее – личный кабинет);
- на заседаниях территориальных советов СРО ААС (далее – Территориальный совет, Совет) – через личные кабинеты и через Интернет-платформу.

1.2. Голосование может быть количественным или рейтинговым (далее – тип голосования). Количественное голосование проводится по вопросу с единственным вариантом ответа путем проставления отметки «за» или «против» или «воздержался».

Рейтинговое голосование проводится по вопросу с выбором одного или нескольких вариантов ответа путем проставления отметки «за». Непроставление отметки «за» по невыбранным вариантам ответа приравнивается к выбору «против» или «воздержался» по этим вариантам.

1.3. Возможность проголосовать предоставляется один раз.

При этом для члена СРО ААС, участвующего в Общем территориальном собрании одновременно от своего имени и в качестве представителя члена СРО ААС – юридического лица, доступна возможность на соответствующем Собрании проголосовать как от своего имени, так и от имени представляемого им юридического лица.

2. ГОЛОСОВАНИЕ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НА САЙТЕ СРО ААС

2.1. Для участия в голосовании через личный кабинет участник голосования должен перед голосованием:

2.1.1. подготовить устройство, обеспечивающее доступ к сети «Интернет» (персональный компьютер, планшет или мобильный телефон), и настроить доступ к личному кабинету на сайте СРО ААС;

2.1.2. обеспечить наличие бесперебойного Интернет-соединения (если голосование осуществляется в месте нахождения, отличном от предоставленного СРО ААС места проведения Собрания или заседания Совета).

2.2. Для участия в голосовании участнику Общего территориального собрания или члену Территориального совета необходимо пройти процедуру авторизации на сайте СРО ААС для

входа в свой личный кабинет путем введения логина (ОРНЗ² для члена СРО ААС – аудитора или адреса электронной почты для остальных лиц), и пароля.

Голосование на Общем территориальном собрании представителем юридического лица – члена СРО ААС производится через личный кабинет этого представителя.

Для входа в личный кабинет участники Общего территориального собрания или члены Территориального совета, не являющиеся аудиторами, должны ввести адрес электронной почты, указанный:

- в реестре членов СРО ААС (для лиц, являющихся членами СРО ААС);
- в доверенности юридического лица, выданной своему представителю, на основании которой создана учетная запись для личного кабинета представителя на сайте СРО ААС (для не являющихся членами СРО ААС представителей юридических лиц – членов СРО ААС на Общем территориальном собрании);
- при выдвижении в Территориальный совет в заявлении или ходатайстве, поступившем в СРО ААС (для членов Территориального совета, не являющихся членами СРО ААС).

Изменения адреса электронной почты вносятся по заявлению на имя генерального директора СРО ААС (для лиц, не являющихся членами СРО ААС).

В случае утраты пароля от личного кабинета он может быть восстановлен на странице авторизации на сайте СРО ААС через процедуру восстановления пароля.

Информация о порядке авторизации в личном кабинете и восстановления пароля от личного кабинета размещается на официальном Интернет-сайте СРО ААС в разделе «Членство/ Инструкции для ЛК».

2.3. Голосование через личный кабинет доступно в установленный период, осуществляется путем заполнения опросного листа в сервисе «Голосование».

2.4. Участник, завершивший голосование, в сервисе «Голосование» личного кабинета видит:

- отметку с датой, подтверждающую участие в голосовании;
- результат своего голосования (волеизъявление), учтенный автоматизированной системой для подсчета общих итогов голосования (далее – результаты голосования).

2.5. Подсчет результатов голосования по каждому вопросу в абсолютном и процентном выражениях осуществляется автоматизированной системой сайта СРО ААС.

2.6. После завершения голосования автоматизированной системой формируется журнал результатов голосования, в котором указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица или наименование юридического лица, ОРНЗ (при наличии), дата и время голосования, статус (проголосовал/не проголосовал) и файл опросного листа по каждому проголосовавшему участнику.

Журнал и опросные листы доступны для просмотра только уполномоченному работнику СРО ААС, организующему по поручению Генерального директора СРО ААС процедуру голосования через личные кабинеты, а также генеральному директору СРО ААС. Журнал приобщается в целях хранения к протоколу соответствующего Общего территориального собрания или заседания Территориального совета. Опросные листы хранятся в автоматизированной системе сайта СРО ААС.

2.7. Предъявление (объявление) результатов голосования производится:

² ОРНЗ – основной регистрационный номер записи в реестре аудиторов и аудиторских организаций – членов СРО ААС.

- при проведении Общего территориального собрания и заседания Территориального совета в заочной форме – путем опубликования соответствующего протокола на сайте СРО ААС;
- при проведении Общего территориального собрания в очной форме – путем оглашения председательствующим на Собрании по окончании голосования по каждому вопросу повестки дня, а также путем опубликования протокола соответствующего Собрания на сайте СРО ААС;
- при проведении заседания Территориального совета в очной форме – путем оглашения председательствующим на заседании по окончании голосования по каждому вопросу повестки дня, а также путем опубликования протокола заседания на сайте СРО ААС.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ГОЛОСОВАНИЯ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ-ПЛАТФОРМУ

3.1. Членам Территориального совета, а также иным лицам (в случае приглашения их к участию в заседании Совета) по списку, предоставленному председателем Территориального совета, направляется ссылка для подключения к участию в мероприятии.

Ссылка направляется по электронной почте:

- для членов Территориального совета, являющихся членами СРО ААС, – по адресу, содержащемуся в реестре членов СРО ААС;
- для членов Территориального совета, не являющихся членами СРО ААС, – по адресу, указанному при выдвижении в Совет, или (если со стороны члена Совета поступало заявление на имя генерального директора СРО ААС об изменении адреса электронной почты) адресу, указанному членом Территориального совета;
- для приглашенных лиц – по адресу, указанному председателем Территориального совета.

3.2. При подключении к Интернет-платформе участник заседания должен полностью указать свои фамилию, имя и (при наличии) отчество.

3.3. После подключения участника заседания к Интернет-платформе работник ИТ-подразделения СРО ААС, отвечающий за ИТ-обеспечение заседания Территориального совета, проводит в сессионном зале проверку на предмет идентификации участника с последующим отправлением членов Совета и приглашенных лиц в основной зал заседания. В основной зал заседания участник допускается только под одним аккаунтом (учетной записью).

3.4. Доступ к процедуре голосования представляется только членам Территориального совета.

3.5. Голосование производится путем заполнения опросного листа через Интернет-платформу, используемую для проведения заседания Территориального совета. Голосование иным способом (в т.ч. голосом, путем поднятия руки, записью в чате Интернет-платформы, направлением сообщения по электронной почте) не допускается.

Член Территориального совета, не проголосовавший путем заполнения опросного листа через Интернет-платформу по любым причинам в течение времени, отведенного для голосования, считается не принявшим участие в голосовании.

3.6. Перед началом каждого голосования происходит голосовое оповещение членов Территориального совета о начале голосования. Голосование прекращается после голосового оповещения об окончании голосования.

3.7. На экране Интернет-платформы у каждого участника голосования отображается опросный лист, в котором необходимо выбрать один или несколько вариантов ответа в зависимости от типа голосования.

3.8. Подсчет результатов голосования по каждому вопросу в абсолютном и процентном выражениях осуществляется автоматизированной системой для голосования.

3.9. Результаты голосования после завершения голосования отображаются на экране Интернет-платформы в процентном выражении непосредственно после завершения голосования по каждому опросному листу.

3.10. После завершения голосования по всем вопросам, включенным в опросный лист, автоматизированной системой формируется отчет с результатами голосования по каждому участнику.

Отчет доступен для просмотра только работнику ИТ-подразделения СРО ААС, отвечающему за ИТ-обеспечение заседания Территориального совета, а также Генеральному директору СРО ААС. Отчет приобщается в целях хранения к протоколу соответствующего заседания Территориального совета.