

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления СРО ААС
от 22 июля 2022 года (протокол № 576)

**Положение
об Экспертном Совете
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциации «Содружество»
по вопросам экспертизы применимости документов,
содержащих международные стандарты аудита,
на территории Российской Федерации**

Москва - 2022

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Задачи и функции Экспертного Совета.....	3
3. Состав Экспертного Совета.....	4
4. Права и обязанности членов Экспертного Совета	5
5. Права и обязанности Председателя Экспертного Совета.....	6
6. Порядок работы Экспертного Совета.....	6
7. Документация Экспертного Совета.....	7
8. Заключительные Положения.....	8

1. Общие положения

1.1. Экспертный Совет при Правлении Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» по вопросам экспертизы применимости документов, содержащих международные стандарты аудита, на территории Российской Федерации, (далее – Экспертный Совет) является постоянно действующим рабочим органом Правления Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее - СРО ААС).

1.2. Экспертный Совет создаётся в целях обеспечения реализации СРО ААС функции саморегулируемой организации аудиторов - проведения экспертизы применимости международных стандартов аудита (далее – МСА) на территории Российской Федерации.

1.3. Экспертный Совет своей деятельностью руководствуется Федеральным законом «Об аудиторской деятельности», Порядком проведения экспертизы применимости документов, содержащих международные стандарты аудита, на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Минфина России от 05.08.2015 года № 122н (в редакции изменений, внесенных приказом Минфина России от 27.09.2021 года № 136н) (далее – Порядок проведения экспертизы), уставом СРО ААС, настоящим Положением, решениями Правления СРО ААС.

1.4. Экспертный Совет считается образованным со дня принятия соответствующего решения Правлением СРО ААС.

2. Задачи и функции Экспертного Совета

2.1. Задачами Экспертного Совета в рамках осуществляемой деятельности являются:

- организация и проведение экспертизы применимости документов, содержащих МСА, на территории Российской Федерации;
- подготовка и представление Правлению СРО ААС проектов заключений по результатам экспертизы применимости документов, содержащих МСА, содержащих один из следующих выводов:
 - 1) подтверждение применимости на территории Российской Федерации документа, содержащего международные стандарты аудита, в целом;
 - 2) подтверждение применимости на территории Российской Федерации документа, содержащего международные стандарты аудита, с изъятием отдельных положений этого документа, применимость которых на территории Российской Федерации подтверждена быть не может, и (или) дополнением этого документа отдельными положениями, определяющими особенности применения его на территории Российской Федерации;
 - 3) о невозможности подтверждения применимости на территории Российской Федерации документа, содержащего международные стандарты аудита, в целом.

2.2. Функциями Экспертного Совета в рамках осуществляемой деятельности являются:

- 1) объективное, всестороннее, полное рассмотрение каждого документа, содержащего МСА, во взаимосвязи с другими документами, содержащими МСА, с целью подтверждения его применимости на территории Российской Федерации;
- 2) изучение положения документа, содержащего МСА, на предмет соответствия основам регулирования аудиторской деятельности, установленным Федеральным законом N 307-ФЗ;
- 3) в случае, когда документ, содержащий МСА, предусматривает возможность альтернативных действий аудиторской организации, индивидуального аудитора в ходе оказания аудиторской услуги, подготовка предложений об ограничении числа таких действий либо установлении конкретных ситуаций, в которых подлежит применению каждое действие;
- 4) обеспечение общественного обсуждения соответствия документа, содержащего МСА, основам регулирования аудиторской деятельности, установленным Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ, с представителями пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности, членами СРО ААС, научной и педагогической общественности; обобщение, рассмотрение предложений, поступивших по результатам общественного обсуждения;
- 5) выявление положений документа, содержащего МСА, применимость которых на территории Российской Федерации подтверждена быть не может;
- 6) определение необходимости дополнения документа, содержащего МСА, отдельными положениями, определяющими особенности применения его на территории Российской Федерации (при экспертизе впервые вводимых в действие на территории Российской Федерации документов, содержащих МСА);
- 7) оценка обоснованности дополнения документа, содержащего МСА, отдельными положениями, определяющими особенности применения его на территории Российской Федерации (при экспертизе введенных в действие на территории Российской Федерации документов, содержащих МСА).
- 8) экспертиза выявившегося при применении документа, содержащего международные стандарты аудита, на территории Российской Федерации различия между документом на русском языке и текстом этого документа на английском языке, и подготовка соответствующего заключения по результатам такой экспертизы;

2.3. Порядок, этапы, процедуры и сроки осуществления экспертизы применимости документов, содержащих МСА, на территории Российской Федерации регламентируются Порядком проведения экспертизы.

3. Состав Экспертного Совета

3.1. В состав Экспертного Совета входят:

- председатель Экспертного Совета;

- заместитель председателя Экспертного Совета;
- члены Экспертного Совета.

3.2. Численный (не менее 5 человек) и персональный состав Экспертного Совета утверждается решением Правления СРО ААС.

3.3. Председатель, заместитель председателя, члены Экспертного Совета утверждаются Правлением СРО ААС сроком на три года с правом переизбрания на новый срок неограниченное количество раз.

3.4. Членами Экспертного Совета могут быть члены СРО ААС и их уполномоченные представители, работники (сотрудники) СРО ААС, другие лица по рекомендации членов СРО ААС, членов органов управления, специализированных и профильных органов СРО ААС, соответствующие следующим требованиям:

- 1) надлежаще подтвержденным уровнем квалификации и опытом работы не менее 3(трех) лет, связанным с применением международных стандартов аудита, в том числе с учетом практики других юрисдикций;
- 2) уровень владения английским языком не ниже upper-intermediate,
- 3) отсутствие конфликта интересов.

3.5. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и членов Экспертного Совета может быть досрочно прекращен решением Правления СРО ААС в случаях:

3.5.1. невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением, решениями Экспертного Совета;

3.5.2. нарушения требований настоящего Положения;

3.5.3. утраты членом Экспертного Совета статуса, в котором он был избран на должность председателя, заместителя председателя, члена Экспертного Совета.

4. Права и обязанности членов Экспертного Совета

4.1. Члены Экспертного Совета имеют право:

4.1.1. голосовать при принятии решений на заседаниях Экспертного Совета;

4.1.2. вносить вопросы для обсуждения на заседании Экспертного Совета;

4.1.3. высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Экспертным Советом.

4.2. Члены Экспертного Совета обязаны регулярно участвовать в заседаниях Экспертного Совета, выполнять решения и поручения Экспертного Совета.

4.3. Если член Экспертного Совета не может в силу каких-либо причин присутствовать на заседании (участвовать в заочном голосовании), своевременно и в полном объеме выполнить поручение Экспертного Совета он должен сообщить об этом председателю Экспертного Совета.

4.4. Если член Экспертного Совета отсутствует (не принимает участие) более чем на трех заседаниях подряд, или более чем на 50 % от общего количества проведенных в данном году заседаний, то Экспертный Совет простым большинством голосов может принять решение о приостановлении полномочий этого члена Экспертного Совета и одновременным вынесении на рассмотрение Правления СРО ААС вопроса об исключении данного члена из состава Экспертного Совета.

5. Права и обязанности Председателя Экспертного Совета

5.1. Деятельность Экспертного Совета организует его Председатель.

5.2. Председатель Экспертного Совета:

5.2.1. обеспечивает реализацию функций и выполнение задач, возложенных на Экспертный Совет;

5.2.2. формирует предложения по персональному составу Экспертного Совета и представляет их на утверждение Правлению СРО ААС;

5.2.3. разрабатывает планы деятельности Экспертного Совета;

5.2.4. организует выполнение планов деятельности Экспертного Совета;

5.2.5. организует проведение заседаний Экспертного Совета;

5.2.6. обеспечивает ведение, оформление и своевременную передачу в СРО ААС протоколов заседаний, заключений и иной документации Экспертного Совета для хранения;

5.2.7. представляет отчеты о деятельности Экспертного Совета Правлению СРО ААС;

5.2.8. при необходимости выступает с инициативой о привлечении в качестве экспертов юридических и физических лиц, как являющихся членами СРО ААС, так и не входящих в их число.

6. Порядок работы Экспертного Совета

6.1. Деятельность Экспертного Совета осуществляется в соответствии с Планом работы Экспертного Совета, утвержденным решением Экспертного Совета, а также в соответствии с поручениями Минфина России, поступившими в порядке, установленном Порядком проведения экспертизы.

6.2. Заседания Экспертного Совета могут проводиться как в очной (в том числе в формате видеоконференцсвязи), так и в заочной форме. При заочной форме проведения заседания Экспертного Совета обсуждение вопросов повестки дня производится в письменном и/или электронном виде.

6.3. Заседания Экспертного Совета организует и проводит председатель Экспертного Совета. В случае его отсутствия заседание Экспертного Совета проводит заместитель председателя либо один из членов Экспертного Совета, избранный простым большинством голосов членов Экспертного Совета, принимающих участие в заседании.

6.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного Совета осуществляет ответственный секретарь Экспертного Совета, который назначается решением Генерального директора СРО ААС из числа работников СРО ААС.

6.5. Заседание Экспертного Совета проводится, если на нем присутствуют более половины его членов. Если на заседании нет кворума, председатель (председательствующий) принимает решение о роспуске заседания и назначении новой даты, времени и места проведения повторного заседания.

6.6. Решения на заседаниях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов Экспертного Совета. При равном количестве голосов голос председателя (председательствующего) является решающим.

6.7. Член Экспертного Совета, не согласный с принятым решением, имеет право высказать свое личное мнение устно или письменно. В протоколе делается отметка об этом (при письменном оформлении личного мнения) или излагается его суть (если личное мнение было изложено в устной форме). Личное мнение, оформленное письменно, приобщается к протоколу заседания.

6.8. На заседании Экспертного Совета рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. Повестка дня формируется председателем Экспертного Совета в соответствии с планом работы Экспертного Совета, поручениями Минфина России, органов управления СРО ААС.

6.9. В случае необходимости любое заседание может быть отложено по решению простого большинства членов Экспертного Совета, присутствующих на заседании (участвующих в голосовании).

6.10. По решению Экспертного Совета одному или нескольким его членам может поручаться работа в соответствии с направлениями деятельности Экспертного Совета, в том числе обобщение и формирование сводки предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения, подготовка проектов заключений для рассмотрения на заседании Экспертного Совета.

7. Документация Экспертного Совета

7.1. Протоколы, а также документы, которые разрабатываются Экспертным Советом, оформляются в письменном виде и передаются на хранение в СРО ААС.

7.2. Секретарь Экспертного Совета по поручениям председателя Экспертного Совета организует ведение протоколов заседаний Экспертного Совета, оформление и рассылку всем членам Экспертного Совета повестки дня заседаний, а также иной документации и материалов.

7.3. Члены СРО ААС могут ознакомиться с протоколами, решениями и иными документами, разработанными Экспертного Совета.

8. Заключительные Положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению подготавливаются председателем Экспертного Совета по результатам обсуждения с членами Экспертного Совета.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Правления СРО ААС.