

**Порядок рассмотрения
Саморегулируемой организацией аудиторов
Ассоциацией «Содружество»
предложений по разработке проектов нормативных правовых актов
в сфере саморегулирования, регулирования аудиторской деятельности
и смежных отраслей**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры, сроки, функции и полномочия органов, должностных лиц при организации и проведении Саморегулируемой организацией аудиторов Ассоциацией «Содружество» (СРО ААС) сбора, анализа, обобщения и рассмотрения предложений членов и органов СРО ААС по разработке проектов нормативных правовых актов, изменений в нормативные правовые акты (далее – предложения) в сфере саморегулирования, регулирования аудиторской деятельности, бухгалтерского учета и отчетности, налогообложения, иных отраслей, затрагивающих интересы аудиторской и бухгалтерской профессии, права, интересы и обязанности СРО ААС, членов СРО ААС, а также интересы государства и общества в вопросах получения достоверной экономической (финансовой) информации.
2. Предложения могут представлять члены СРО ААС, члены Правления СРО ААС, специализированные и профильные органы СРО ААС (далее – инициатор).
3. Предложение должно включать предлагаемый к обсуждению проект нормативного правового акта и пояснительную записку к нему. В Пояснительной записке указывается обоснование необходимости разработки проекта (наличие пробела в правовом регулировании, проблемы применения действующего нормативного акта и т.п).
4. Предложение направляется в СРО ААС через Личный кабинет члена СРО ААС на сайте СРО ААС (приоритетный способ) либо, при отсутствии Личного кабинета (отсутствии технической возможности использования Личного кабинета), – по электронной почте на официальный адрес СРО ААС info@sroaas.ru.
5. В течение 3 (трех) рабочих дней Генеральный директор СРО ААС принимает решение о приеме или отказе в приеме предложения к рассмотрению, о чем

инициатор уведомляется через Личный кабинет члена СРО ААС или по электронной почте в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения. Основаниями отказа в приеме предложения к рассмотрению является несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 2 и/или 3 настоящего Порядка.

6. Принятое к рассмотрению предложение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляется для анализа, предварительной оценки и формирования мнения о целесообразности разработки проекта нормативного правового акта в специализированный и/или профильный орган СРО ААС (с учетом предмета регулирования и вопросов предметной области деятельности органа).

7. Специализированный или профильный орган СРО ААС в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления предложения в СРО ААС, рассматривает предложение, представляет в дирекцию СРО ААС заключение о целесообразности/нецелесообразности поддержки, доработки проекта нормативного правового акта. Срок рассмотрения предложения может быть продлен решением специализированного или профильного органа не более чем на 20 (двадцать) календарных дней, о чем в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляется дирекция СРО ААС.

8. Инициатор предложения уведомляется о принятом решении (в том числе о решении о продлении срока рассмотрения предложения) специализированного/профильного органа СРО ААС в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения.

9. Заключение специализированного/профильного органа СРО ААС о целесообразности поддержки, доработки проекта нормативного правового акта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, направляется Правлению СРО ААС.

10. Правление СРО ААС с учетом заключения соответствующего специализированного/профильного органа СРО ААС на ближайшем очном заседании рассматривает предложение о разработке проекта нормативного правового акта, принимает решение о поддержке, доработке или об отказе от поддержки, доработки нормативного правового акта.

11. При принятии решения о доработке проекта нормативного правового акта Правлением СРО ААС определяется ответственный исполнитель (далее – разработчик проекта) и сроки доработки проекта.

12. Инициатор предложения уведомляется о принятом Правлением СРО ААС в течение 10 (десяти) рабочих дней через Личный кабинет члена СРО ААС или по

электронной почте.

13. Разработчик проекта вправе привлекать к участию в обсуждении и подготовке проекта специализированные и профильные органы СРО ААС (в том числе проводить мероприятия, круглые столы, расширенные заседания и т.п.), независимых специалистов (экспертов) в зависимости от предмета регулирования, на регламентацию которого направлен проект нормативного правового акта.

14. По результатам разработки разработчик проекта осуществляет подготовку проекта нормативного правового акта и пояснительной записки, которые направляются в Комитет по правовым вопросам аудиторской деятельности (за исключением случаев, когда данный комитет является разработчиком проекта) для проведения правовой экспертизы на предмет оценки соответствия проекта законодательству Российской Федерации. Правовое заключение Комитета по правовым вопросам аудиторской деятельности направляется разработчику проекта и прилагается к проекту.

15. В случае, если разработчиком проекта является Комитет по правовым вопросам аудиторской деятельности, правовое заключение может не изготавливаться в формате отдельного документа, оценка соответствия проекта законодательству Российской Федерации приводится в пояснительной записке к проекту.

16. При наличии предложений и замечаний, изложенных в правовом заключении, разработчик проекта в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляет доработку проекта с учетом результатов правовой экспертизы, представляет Правлению итоговый пакет документов: текст проекта нормативного правового акта, пояснительную записку, иные материалы (при необходимости).

17. Правление СРО ААС в ближайшем очном заседании (с учетом соблюдения порядка и сроков подготовки проекта повестки дня и направления материалов) рассматривает представленный пакет документов и принимает одно из следующих решений:

- об одобрении и направлении проекта в уполномоченные органы, обладающие правом законодательной инициативы;
- об отклонении проекта и прекращении разработки;
- о направлении проекта разработчику проекта для доработки и/или дополнительных консультаций с указанием вопросов, требующих доработки/консультаций;
- об отложении рассмотрения проекта и проведении дополнительного общественного обсуждения.

18. О принятом Правлением СРО ААС решении инициатор предложения

уведомляется в 10 (десяти) рабочих дней через Личный кабинет члена СРО ААС или по электронной почте.

19. Разработчиком проекта или Правлением СРО ААС может быть принято решение о необходимости, формате и сроках проведения общественного обсуждения проекта.

20. Обсуждение проекта может проводиться, в частности, в следующих форматах:

- путем представления специализированными и профильными органами, территориальными отделениями СРО ААС письменных замечаний и предложений по проекту;
- ознакомление членов СРО ААС с подготовленным пакетом документов путем его размещения в Личных кабинетах членов на сайте СРО ААС и/или на сайте СРО ААС;
- путём организации региональных и федеральных круглых столов, совещаний, конференций, иных мероприятий. Организационное обеспечение проведения мероприятий возлагается на дирекцию СРО ААС при содействии ТО СРО ААС.

21. Поступившие по результатам обсуждения замечания и предложения в течение 10 (десяти) рабочих дней, если иной срок не установлен Правлением СРО ААС, рассматриваются разработчиком проекта, который осуществляет анализ, обобщение поступивших замечаний и предложений, формирование мотивированной позиции, доработку проекта (при необходимости).

22. По инициативе разработчика доработанный проект может быть повторно направлен в Комитет по правовым вопросам аудиторской деятельности для проведения правовой экспертизы.

23. Одобренный решением Правления СРО ААС проект включается в банк данных СРО ААС, сгруппированный по законам / нормативным актам, который может быть использован различными структурами СРО ААС на различных площадках.