

УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления СРО ААС  
от «18» июня 2020 г. (протокол № 456)

Изменения внесены  
решением Правления СРО ААС  
от «18» июня 2021 г. (протокол № 512)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения Реестра учебно-методических центров**  
**Саморегулируемой организации аудиторов**  
**Ассоциации «Содружество»**

Москва, 2021 год

## Оглавление

Раздел 1. Общие положения .....	3
Раздел 2. Требования к образовательным организациям, претендующим на внесение в Реестр УМЦ .....	3
Раздел 3. Содержание Реестра УМЦ .....	3
Раздел 4. Перечень документов, необходимых для внесения образовательных организаций в Реестр УМЦ .....	4
Раздел 5. Порядок внесения в Реестр УМЦ .....	5
Раздел 6. Права образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ .....	6
Раздел 8. Внесение изменений в Реестр УМЦ. Исключение из Реестра УМЦ.....	7
Раздел 10. Заключительные положения .....	8
Приложение № 1 .....	10
Приложение № 2 .....	11
Приложение № 3 .....	12
Приложение № 4 .....	13

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные требования к образовательным организациям, определяет основания и порядок рассмотрения заявлений, внесения сведений в Реестр учебно-методических центров (далее – «Реестр УМЦ») Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее – «СРО ААС»), основания и порядок исключения сведений из Реестра УМЦ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Совета по аудиторской деятельности по вопросам организации повышения квалификации, а также в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами СРО ААС.

1.3. Обязательное ежегодное обучение по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС, предусмотренное ч.9 ст.11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности», осуществляется только в образовательных организациях, внесенных в Реестр УМЦ и заключивших с СРО ААС договоры об осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС.

## **Раздел 2. Требования к образовательным организациям, претендующим на внесение в Реестр УМЦ**

2.1. В Реестр УМЦ могут быть внесены образовательные организации, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Членство в СРО ААС.

2.1.2. Наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

2.1.3. Наличие в штате или привлечение по гражданско-правовым договорам преподавателей высшей квалификации или практикующих аудиторов по направлениям: «Международные стандарты аудита», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Практика применения Кодекса профессиональной этики аудиторов и Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций» с опытом работы в соответствующей сфере не менее пяти лет или опытом преподавательской деятельности не менее двух лет.

2.1.4. Наличие опыта работы по подготовке или повышению квалификации бухгалтеров или аудиторов, или подготовке претендентов на получение квалификационного аттестата аудиторов не менее двух лет.

2.1.5. Представление при необходимости или по запросу Комитета по профессиональному образованию рекомендаций представителей профессионального сообщества в отраслях, связанных с экономической сферой деятельности, подтверждающих общественное признание образовательной организации, и/или заключения Совета Территориального отделения СРО ААС.

2.1.6. Наличие официального Интернет-сайта образовательной организации.

## **Раздел 3. Содержание Реестра УМЦ**

3.1. Реестр УМЦ (*Приложение № 1*) представляет собой единую информационную базу данных (в электронной форме), содержащую информацию об образовательных организациях, имеющих право обучать аудиторов – членов СРО ААС по программам повышения квалификации аудиторов, утвержденным Правлением СРО ААС.

3.2. Реестр УМЦ содержит следующие сведения:

3.2.1. регистрационный номер в Реестре УМЦ;

3.2.2. полное наименование образовательной организации, ОГРН образовательной организации;

3.2.3. адрес местонахождения органа управления или исполнительного органа; фактический адрес;

3.2.4. контактная информация: телефон, наименование веб-сайта в сети Интернет, электронная почта;

3.2.5. дата решения Правления СРО ААС о внесении в Реестр УМЦ;

3.2.6. сведения о проведении СРО ААС проверки контроля деятельности образовательной организации;

3.2.7. дата решения Правления СРО ААС об исключении из Реестра УМЦ (для исключенных).

3.3. Изменения и дополнения в сведения, содержащиеся в Реестре УМЦ, вносятся на основании подтверждающих изменения (дополнения) документов, представленных образовательными организациями.

3.4. Информация, содержащаяся в Реестре УМЦ, является открытой и размещается на сайте СРО ААС.

#### **Раздел 4. Перечень документов, необходимых для внесения образовательных организаций в Реестр УМЦ**

4.1. Для внесения в Реестр УМЦ образовательные организации представляют в СРО ААС следующие документы:

4.1.1. заявление о внесении в Реестр УМЦ (*Приложение № 2*);

4.1.2. заверенная нотариально копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями к ней;

4.1.3. общие сведения об образовательной организации (*Приложение № 3*);

4.1.4. сведения о преподавательском составе (*Приложение № 4*);

4.1.5. информационная справка о деятельности образовательной организации (в свободной форме);

4.1.6. копия платежного поручения об уплате целевого взноса на проведение экспертизы документов.

4.2. В заявлении указывается необходимость и способ дополнительного (к отправлению по электронной почте) получения документов по результатам рассмотрения заявления (курьерской службой (за счет получателя), почтовым отправлением (наложенным платежом), лично представителем в офисе СРО ААС).

4.3. СРО ААС имеет право запрашивать дополнительные документы и материалы, подтверждающие возможность образовательной организации осуществлять обучение по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС на профессиональном уровне, в том числе представления письменных рекомендаций в

соответствии с п. 2.1.5. настоящего Положения.

4.4. СРО ААС имеет право запросить и учесть при принятии решения о целесообразности внесения образовательной организации в Реестр УМЦ Заключение Совета территориального отделения СРО ААС по вопросу об обеспечении потребностей аудиторов региона в повышении квалификации в соответствии с п. 2.1.5. настоящего Положения.

## **Раздел 5. Порядок внесения в Реестр УМЦ**

5.1. Образовательная организация подает в СРО ААС заявление на внесение в Реестр УМЦ, а также документы, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.2. При подаче заявления о внесении в Реестр УМЦ образовательная организация уплачивает целевой взнос на проведение экспертизы документов в установленном решением Правления СРО ААС размере. Целевой взнос возврату не подлежит при любом результате рассмотрения заявления о внесении в Реестр УМЦ.

5.3. Документы, представленные образовательной организацией, в течение 20 (двадцати) рабочих дней в рамках осуществления предварительного контроля проверяются уполномоченным сотрудником отдела по повышению и подтверждению квалификации на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, и направляются с приложением Отчета в Комитет по профессиональному образованию.

5.4. Заявление образовательной организации рассматривается Комитетом по профессиональному образованию на ближайшем заседании, но не позднее чем в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем представления в Комитет. Срок может быть продлен решением Комитета при необходимости запроса и получения дополнительных документов и/или информации, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней.

5.5. По результатам рассмотрения заявления Комитетом по профессиональному образованию подготавливается и представляется Правлению СРО ААС заключение для решения вопроса о внесении образовательной организации в Реестр УМЦ.

5.6. Решение о внесении или отказе во внесении образовательной организации в Реестр УМЦ принимается Правлением СРО ААС в срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с момента поступления заключения, подготовленного согласно п.5.4. настоящего Положения.

5.7. Основания для отказа во внесении образовательной организации в Реестр УМЦ СРО ААС:

5.7.1. образовательная организация не соответствует требованиям, предусмотренным п.2.1 настоящего Положения;

5.7.2. образовательной организацией не представлены (представлены в неполном объеме, ненадлежаще оформлены) документы и информация, предусмотренные п. 4.1., 4.3., 4.4. настоящего Положения;

5.7.3. выявлены факты представления образовательной организацией недостоверных документов и/или информации;

5.7.4. достаточность обеспечения потребностей аудиторов региона в повышении квалификации.

В случае принятия Правлением СРО ААС решения об отказе во внесении в Реестр УМЦ СРО ААС в протоколе указывается основание для принятия решения.

5.8. Образовательной организации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения Правлением СРО ААС, по электронной почте направляется выписка из протокола Правления СРО ААС и Свидетельство о внесении в Реестр УМЦ (в случае принятия решение о внесении в Реестр УМЦ СРО ААС). Указанные документы по запросу образовательной организации могут быть направлены курьерской службой (за счет получателя), почтовым отправлением (наложенным платежом) или выданы представителю образовательной организации в офисе СРО ААС.

5.9. Образовательные организации, внесенные в Реестр УМЦ, заключают с СРО ААС договоры об организации и осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС на календарный год: в течение трех месяцев после принятия Правлением СРО ААС решения о внесении в Реестр УМЦ, в дальнейшем – в срок до 1 апреля текущего года.

5.10. Внесенная в Реестр УМЦ образовательная организация имеет право осуществлять обучение по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС только при наличии заключенного договора с СРО ААС.

## **Раздел 6. Права образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ**

6.1. Образовательная организация, внесенная в Реестр УМЦ и заключившая с СРО ААС договор об организации и осуществлении ОППК аудиторов – членов СРО ААС, имеет право:

6.1.1. самостоятельно или совместно с СРО ААС осуществлять набор слушателей на курсы для ОППК аудиторов;

6.1.2. проводить обучение в формах, утвержденных Правлением СРО ААС, на возмездной основе и самостоятельно определять стоимость обучения слушателей по программам повышения квалификации аудиторов, утвержденным СРО ААС;

6.1.3. вносить предложения в СРО ААС о совершенствовании утвержденных, разработке и внедрении новых программ повышения квалификации, в том числе предлагать к рассмотрению СРО ААС проекты программ повышения квалификации.

6.1.4. участвовать в разработке приоритетной тематики при организации прохождения аудиторами ОППК.

## **Раздел 7. Обязанности образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ**

7.1. Образовательная организация, внесенная в Реестр УМЦ, обязана:

7.1.1. заключить с СРО ААС договор об организации и осуществлении ОППК аудиторов – членов СРО ААС на календарный год в порядке и сроки, предусмотренные п.5.9. настоящего Положения, а также Порядком взаимодействия СРО ААС и образовательных организаций, внесенных в Реестр УМЦ;

7.1.2. проводить обучение в соответствии с утвержденными СРО ААС программами повышения квалификации аудиторов;

7.1.3. создавать необходимые условия для проведения обучения по программам повышения квалификации;

- 7.1.4. организовывать и осуществлять итоговый контроль качества обучения в порядке и формах, согласованных СРО ААС, по окончании курса обучения;
- 7.1.5. на основании результатов итогового контроля выдавать аудиторам – членам СРО ААС, прошедшим обучение по программам повышения квалификации, сертификаты установленного СРО ААС образца в порядке и сроки, предусмотренные Порядком СРО ААС и образовательных организаций, внесенных в Реестр УМЦ;
- 7.1.6. представлять в СРО ААС сведения, информацию, документы и отчеты в установленные локальными нормативными актами СРО ААС порядке и сроки;
- 7.1.7. в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомлять СРО ААС об изменении включенных в Реестр УМЦ сведений об образовательной организации с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные изменения;
- 7.1.8. незамедлительно информировать СРО ААС обо всех обстоятельствах, которые могут повлечь неисполнение обязанностей по заключенному с СРО ААС договору об организации и осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудитором – членом СРО ААС;
- 7.1.9. обеспечивать соответствие требованиям к внесению в Реестр УМЦ СРО ААС, соблюдать условия членства в СРО ААС, в том числе уплачивать все предусмотренные локальными нормативными актами СРО ААС взносы;
- 7.1.10. в установленные локальными нормативными актами СРО ААС порядке и сроки проходить контроль деятельности УМЦ СРО ААС, в том числе своевременно и в полном объеме представлять всю необходимую информацию и документы;
- 7.1.11. устранять недостатки и нарушения, выявленные по результатам контроля деятельности УМЦ СРО ААС, принимать меры к недопущению указанных недостатков и нарушений впредь, в том числе во исполнение предписаний и предупреждений Комитета по профессиональному образованию;
- 7.1.12. обеспечить надлежащее выполнение иных обязанностей и соблюдение требований, предусмотренных локальными нормативными актами СРО ААС, регламентирующими вопросы организации и осуществления обучения, а также условий договоров.

## **Раздел 8. Внесение изменений в Реестр УМЦ. Исключение из Реестра УМЦ**

8.1. Изменения в Реестр УМЦ СРО ААС вносятся уполномоченным сотрудником отдела повышения и подтверждения квалификации в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании заявления образовательной организации, представляемого в соответствии с п.7.1.7. настоящего Положения, а также решений уполномоченных органов СРО ААС.

8.2. Контроль за деятельностью образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ, осуществляется СРО ААС в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами СРО ААС, в форме текущего контроля (мониторинга), а также плановых и внеплановых (выездных и документарных) проверок.

8.3. Образовательная организация решением Правления СРО ААС может быть исключена из Реестра УМЦ по следующим основаниям:

8.3.1. по заявлению образовательной организации;

8.3.2. в случае отзыва у образовательной организации или прекращения действия лицензии на образовательную деятельность;

8.3.3. в случае выявления в ходе контроля деятельности УМЦ СРО ААС грубых и/или неоднократных (более двух раз) нарушений требований локальных нормативных актов СРО ААС, а также в случае непредставления (неисполнения) Плана-Отчета о

выполнении мероприятий по устранению нарушений в порядке, установленном локальными нормативными актами СРО ААС;

8.3.4. при незаключении с СРО ААС договора об организации и осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС на календарный год в порядке и сроки, установленные настоящим Положением, а также Порядком взаимодействия СРО ААС и образовательных организаций, внесенных в Реестр УМЦ;

8.3.5. при досрочном расторжении договора об организации и осуществлении обучения по инициативе любой из сторон;

8.3.6. в случае уклонения от проведения контроля деятельности со стороны СРО ААС, в том числе отказа в предоставлении документов и информации;

8.3.7. в случае прекращения членства в СРО ААС по любым основаниям.

Примечание: Для целей применения настоящего Положения и иных локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации и осуществления ОППК, контроля за деятельностью образовательных организаций, понятие «грубое нарушение» используется в значении, определенном Классификатором нарушений и недостатков, выявляемых в ходе контроля деятельности образовательных организаций, внесенных в Реестр УМЦ СРО ААС. Классификатор разрабатывается Комитетом по профессиональному образованию и утверждается Правлением СРО ААС.

8.4. Информация о наличии фактов и обстоятельств, которые могут являться основанием для исключения образовательной организации из Реестра УМЦ, направляется уполномоченным сотрудником или структурным подразделением СРО ААС, выявившим нарушение в ходе проведения контроля, в течение 10 (десяти) рабочих дней в Комитет по профессиональному образованию.

8.5. По результатам рассмотрения информации Комитет по профессиональному образованию вправе представить Правлению СРО ААС рекомендацию об исключении образовательной организации из Реестра УМЦ в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами СРО ААС.

## **Раздел 9. Раскрытие информации и хранение документов**

9.1. Реестр УМЦ СРО ААС размещается на официальном Интернет-сайте СРО ААС.

9.2. Документы и материалы, представляемые образовательной организацией для вступления в члены СРО ААС, внесения в Реестр УМЦ, внесения изменений в Реестру УМЦ СРО ААС, копии решений уполномоченных органов СРО ААС, а также документы, представляемые образовательной организацией и формируемые СРО ААС в дальнейшем при осуществлении контроля деятельности образовательной организации, включаются в Досье образовательной организации, ведение и хранение которого осуществляется отделом по повышению и подтверждению квалификации.

## **Раздел 10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты принятия решения Правления СРО ААС о его утверждении и действует до момента его отмены решением Правления СРО ААС.



10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Правления СРО ААС. Изменения и дополнения вступают в силу с даты решения Правления, если в решении не предусмотрен иной порядок и сроки.

**Реестр  
учебно-методических центров  
Саморегулируемой организации аудиторов  
Ассоциация «Содружество»**

(данные на \_\_\_\_\_)  
(число, месяц, год)

№ УМЦ	Полное наименование, ОГРН образовательной организации	Адрес местонахождения органа управления или исполнительного органа, фактический адрес	Контактная информация: телефон, веб-сайт, электронная почта	Дата включения в Реестр УМЦ	Сведения о проведении проверки контроля деятельности	Дата исключения из Реестра УМЦ
1	2	3	4	5	6	7

В Правление СРО ААС

### Заявление

Просим внести

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_)

в Реестр УМЦ СРО ААС.

К Заявлению прилагаем следующие документы:

1. копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями к ней;
2. общие сведения об образовательной организации;
3. сведения о преподавательском составе;
4. краткая справка о деятельности образовательной организации;
5. копия платежного поручения об уплате целевого взноса на проведение экспертизы документов.

Способ получения документов по результатам рассмотрения заявления (выбрать и отметить):

- по электронной почте;
- лично в офисе СРО ААС (представитель УМЦ по доверенности);
- курьерской службой (за счет получателя);
- почтовым отправлением (наложенным платежом).

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

## Общие сведения об образовательной организации

(наименование образовательной организации)

1.	Наименование образовательной организации	
2.	Адрес местонахождения органа управления или исполнительного органа. Фактический адрес	
3.	ИНН/КПП	
4.	ОГРН	
5.	Банковские реквизиты	
6.	Ф.И.О. руководителя (полностью)	
7.	Должность руководителя	
8.	Руководитель действует на основании	
9.	Сведения об образовательной лицензии: номер, серия, дата выдачи, срок действия.	
10.	Контактная информация: WWW: E-mail: Тел/факс:	
11.	Контактное лицо	

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
МП

### Сведения о преподавательском составе

(наименование образовательной организации)

№	Наименование дисциплины	Характеристика преподавательского состава						
		ФИО преподавателя	Какое учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Ученая степень и ученое звание	Стаж работы		Основное место работы, должность	Вид договорных отношений
					По специальности	Педагогический		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Общая численность преподавателей, привлекаемых к учебному процессу: \_\_\_ человек.

Лиц с учеными степенями и учеными званиями: \_\_\_ человек.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_

МП

(подпись)

(Ф.И.О.)