

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления СРО ААС
протокол № 337 от «04» декабря 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ
утверждены Правлением СРО ААС
протокол № 352 от «06» апреля 2018г.
протокол № 362 от «20» июня 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциации «Содружество»

г. Москва, 2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Виды наград СРО ААС.....	3
3. Порядок принятия решения о награждении.....	3
4. Изготовление и оформление наград.....	4
5. Вручение наград СРО ААС.....	5
6. Повторное награждение наградами.	5
Приложение № 1	6
Приложение № 2	7
Приложение № 3	8
Приложение № 4	9
Приложение № 5	10
Приложение № 6	11
Приложение № 7	13
Приложение № 8	14
Приложение № 9	15

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наградах (далее – Положение) Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее – СРО ААС) устанавливает систему наград, основания и порядок принятия решения о награждениях наградами СРО ААС.

1.2. Награды СРО ААС учреждаются решением Правления СРО ААС. Награды СРО ААС являются формой поощрения за заслуги и достижения в аудиторской деятельности, а также за вклад в развитие института саморегулирования в области аудиторской деятельности и активное участие в деятельности СРО ААС.

1.3. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в него утверждаются решением Правления СРО ААС.

2. Виды наград СРО ААС

2.1 Устанавливаются следующие виды наград СРО ААС:

- 2.1.1 Звание «Почетный аудитор СРО ААС».
- 2.1.2 Медаль «За заслуги в области аудита».
- 2.1.3 Почетная грамота.
- 2.1.4 Благодарность.
- 2.1.5 Звание «Лучший по профессии».

2.2 Вид награды определяется исходя из характера и степени заслуг представляемого к награждению. Основания для награждения соответствующей наградой, а также описания и образцы наград СРО ААС указаны в приложениях к настоящему Положению (приложения № 1, № 2, № 3, № 4, № 5).

2.3 Наградой СРО ААС может быть награжден:

- член Правления СРО ААС;
- член специализированного или профильного органа (комитета) СРО ААС;
- член СРО ААС;
- сотрудник Дирекции СРО ААС;
- сотрудники (представители) государственных органов.

3. Порядок принятия решения о награждении

3.1. Решение о награждении наградами СРО ААС - Звание «Почетный аудитор СРО ААС», медаль «За заслуги в области аудита» принимается Правлением СРО ААС, решение о награждении наградами СРО ААС - Почетная грамота, Благодарность, Звание «Лучший по профессии» принимается Президентом СРО ААС или Генеральным директором СРО ААС на основании представления, внесенного Комитетом по наградам СРО ААС по результатам рассмотрения ходатайства о награждении наградами СРО ААС.

3.2. С ходатайством о награждении наградой СРО ААС могут обращаться:

- 3.1.1 члены Правления СРО ААС;
- 3.1.2 Президент СРО ААС;

- 3.1.3 Генеральный директор СРО ААС;
- 3.1.4 специализированные органы СРО ААС;
- 3.1.5 профильные комитеты СРО ААС;
- 3.1.6 Советы территориальных отделений СРО ААС;
- 3.1.7 члены СРО ААС.

3.3. Ходатайство о награждении наградами СРО ААС, предусмотренными п.п.2.1.1. – 2.1.2. настоящего Положения, вносится на имя Председателя Правления СРО ААС. Ходатайство о награждении наградами СРО ААС, предусмотренными п.п.2.1.3. – 2.1.5 настоящего Положения, вносится на имя Президента СРО ААС/ Генерального директора СРО ААС. Ходатайство о награждении наградой СРО ААС может быть направлено на электронный адрес Дирекции СРО ААС info@auditor-sro.org.

3.4. Ходатайство о награждении наградой СРО ААС должно содержать обоснование представления к награждению с приложением подтверждающих документов.

3.5. Предварительно ходатайство рассматривается Комитетом по наградам СРО ААС, который в срок не позднее 15 календарных дней с даты поступления ходатайства подготавливает и направляет на рассмотрение Правления СРО ААС/Президента/Генерального директора мотивированное представление.

3.6. Правление СРО ААС/Президент/Генеральный директор рассматривает представленные документы и принимает следующие решения:

- 3.6.1. О награждении наградой СРО ААС, указанной в ходатайстве;
- 3.6.2. Об изменении вида награды, к награждению которой представлено лицо;
- 3.6.3. Об отклонении ходатайства о награждении наградой СРО ААС.

3.7. Срок рассмотрения ходатайства о награждении не может превышать 30 календарных дней с даты его поступления на электронную почту Дирекции СРО ААС.

3.8. В награждении наградой СРО ААС может быть отказано в случаях:

- 3.8.1 отсутствия оснований, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;
- 3.8.2 непредставления информации, указанной в пункте 4.4. настоящего Положения.

3.9. По претендентам, чья кандидатура отклонена, повторно ходатайство о награждении той же наградой по тем же основаниям может быть подано не ранее чем через 1 год.

4. Изготовление и оформление наград

4.1 Право изготовления (заказ изготовления) наград и наградных документов принадлежит СРО ААС.

4.2 Выдвижение на награждение оформляется наградным листом, заполненным надлежащим образом по форме согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Положению.

4.3 К наградному листу прилагается согласие награждаемого на обработку СРО ААС его персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 8 к настоящему Положению.

4.4 Дирекция СРО ААС осуществляет организационно-техническое обеспечение процедуры оформления награды СРО ААС, ведет учет, регистрацию награжденных в Реестре выданных наград, согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

4.5 Документы о награждении подписываются уполномоченными лицами СРО ААС и заверяются печатью СРО ААС.

5. Вручение наград СРО ААС

5.1 Вручение наград производится при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат, при проведении СРО ААС мероприятий.

5.2 Вручение наград производится в торжественной обстановке Президентом СРО ААС либо по его поручению иным лицом.

5.3 Награды вручаются лично награждаемому лицу или его уполномоченному представителю. При наличии уважительных причин, по которым невозможно личное присутствие указанных лиц, награды передаются в соответствующее Территориальное отделение СРО ААС для последующего их вручения.

6. Повторное награждение наградами.

6.1 Допускается повторное награждение наградами СРО ААС за новые достижения и успехи, но не ранее чем через один год после получения предыдущей награды.

**Статут награды СРО ААС
Звание «Почетный аудитор Ассоциации «Содружество»**

1. Звание «Почетный аудитор Ассоциации «Содружество» (далее – Звание) является высшей наградой СРО ААС.
2. Званием награждаются члены СРО ААС:
 - за многолетний безупречный труд, высокие профессиональные достижения;
 - за значительный вклад в развитие аудиторской деятельности;
 - за разработку методологических материалов в аудиторской деятельности;
 - за личный вклад в подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в области аудиторской деятельности;
3. При присвоении Звания награжденному вручается наградной знак и удостоверение установленного образца.
4. Званием награждаются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие стаж работы аудиторской деятельности не менее десяти лет.
5. Званием награждаются лица, как правило, ранее награжденные Почетной грамотой СРО ААС и Медалью СРО ААС «За заслуги в области аудита».
6. Повторное награждение Званием не производится.

Изображение наградного знака Звания «Почетный аудитор Ассоциации «Содружество»:



Описание наградного знака Звания «Почетный аудитор Ассоциации «Содружество».

Технология: литье + 3D.

Размер: ширина 40 мм, высота 35мм.

Цвет покрытия: гальваника золото.

Крепление: бабочка.

**Статут награды СРО ААС
Медаль СРО ААС «За заслуги в области аудита»**

1. Медалью СРО ААС «За заслуги в области аудита» (далее по тексту - Медаль) награждаются работники аудиторских организаций, специалисты СРО ААС, научные деятели в области аудиторской деятельности, государственные и муниципальные служащие, иные физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели:
 - за значительные заслуги в развитии института саморегулирования в области аудиторской деятельности;
 - за заслуги и достижения в профессиональной и трудовой деятельности;
 - за большой вклад в развитие аудиторской деятельности;
 - за заслуги в подготовке высококвалифицированных кадров в области аудиторской деятельности;
2. Вместе с Медалью награжденному вручается удостоверение установленного образца.
3. Медалью награждаются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие стаж работы в области аудиторской деятельности либо в области саморегулирования аудиторской деятельности не менее пяти лет.
4. Медалью награждаются лица, как правило, ранее награжденные Почетной грамотой СРО ААС.
5. Повторное награждение Медалью за новые заслуги может производиться не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

Изображение Медали СРО ААС «За заслуги в области аудита»:



Описание Медали СРО ААС «За заслуги в области аудита».

Технология: штамповка/литье +2 D + 3D.

Размер колодки: ширина 26 мм, высота 22 мм.

Размер медали: ширина 32 мм, высота 36 мм.

Цвет покрытия: гальваника золото.

Крепление: безопасная булавка.

Статут награды СРО ААС «Почетная грамота СРО ААС»

1. Почетной грамотой СРО ААС (далее – Почетная грамота) награждаются члены СРО ААС, специалисты СРО ААС, научные деятели в области аудиторской деятельности, государственные и муниципальные служащие, иные физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели:

- за достигнутые успехи в работе;
- за высокое профессиональное мастерство и безупречный труд;
- за оказание содействия и помощи СРО ААС в выполнении уставных целей и приоритетных направлений;
- за вклад в развитие института саморегулирования в области аудиторской деятельности;
- за личный вклад в подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в области аудиторской деятельности, и иные профессиональные достижения.

2. Почетной грамотой награждаются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие стаж работы в области аудиторской деятельности либо в области саморегулирования аудиторской деятельности не менее трех лет.

3. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

Изображение Почетной грамоты СРО ААС:



Статут награды СРО ААС «Благодарность СРО ААС»

1. Благодарность СРО ААС (далее – Благодарность) является формой поощрения:
 - за многолетнюю и плодотворную работу;
 - за добросовестное исполнение должностных обязанностей;
 - за участие в выполнении работ особой сложности и исполнение отдельных заданий на высоком профессиональном уровне;
 - за активную помощь в проведении мероприятий, организуемых СРО ААС;
 - за иные личные заслуги и достижения.
2. Благодарность может объявляться также по случаю профессиональных праздников и юбилейных дат. Юбилейными датами считаются: для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - 10 лет со дня основания и далее каждые последующие пять лет; для физических лиц – 50 лет со дня рождения и далее каждые последующие пять лет.
3. Благодарность может объявляться работникам членам СРО ААС, СРО ААС, научным деятелям в области аудиторской деятельности, государственным и муниципальным служащим, иным физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.
4. Повторное объявление Благодарности допускается за новые заслуги, но не ранее чем через год после предыдущего объявления.

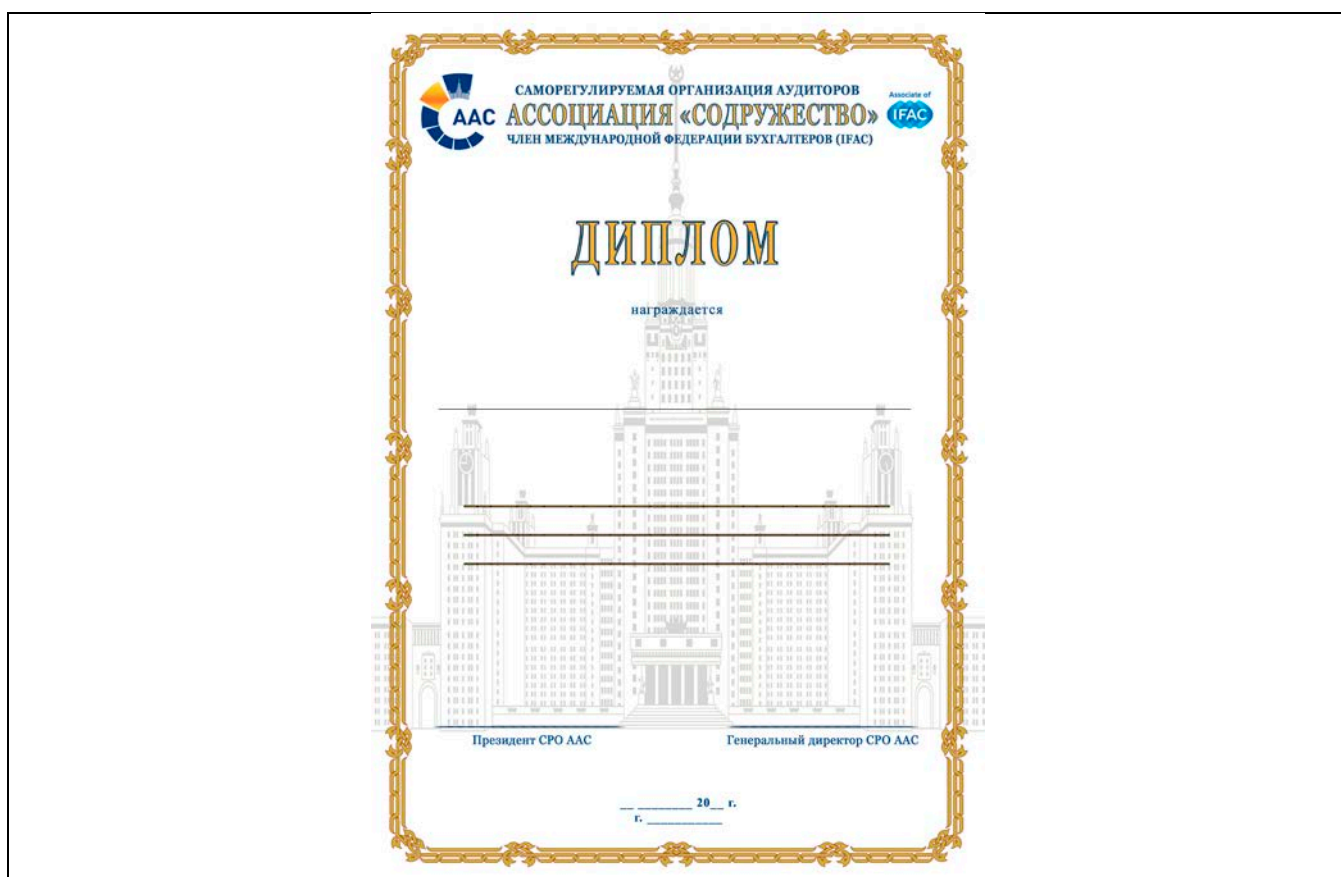
Изображение бланка Благодарности СРО ААС:



**Статут награды СРО ААС
«Звание СРО ААС «Лучший по профессии»»**

1. Звание СРО ААС «Лучший по профессии» является формой признания заслуг и поощрения по итогам проведения соответствующих профессиональных конкурсов.
2. Основанием для присвоения Звания «Лучший по профессии» лицам, ставшим победителями соответствующего конкурса, является решение Оргкомитета соответствующего конкурса об утверждении списков победителей.
3. Лицам, удостоенным Звания «Лучший по профессии», вручается Диплом.
4. Наименование Звания определяется в соответствии с Положением о проведении конкурса в соответствующей профессиональной сфере.

Изображение Диплома к Званию СРО ААС «Лучший по профессии»



НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид награды СРО ААС)

1. ФИО _____

2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование)

6. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими наградами СРО ААС награжден(а) и даты награждений

9. Общий стаж работы _____ 10. Стаж работы в аудиторской деятельности _____

11. Стаж работы в должности _____

(для руководящих работников)

12. Трудовая деятельность

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в трудовой книжке, трудовым договором)	Адрес организации
поступления	ухода		

Уполномоченное лицо работодателя _____

МП

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению
(при представлении к очередной награде указываются заслуги с момента предыдущего награждения)

Кандидатура _____ к награждению _____
(Ф.И.О награждаемого) (вид награды)

рекомендована Комитетом по наградам СРО ААС (протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.)

Председатель
Комитета

(подпись)

(Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Правление СРО ААС

(дата, номер протокола)

Президент СРО ААС

(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г

Генеральный директор СРО ААС

(подпись, Ф.И.О)

« ____ » _____ 20 ____ г

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (вид награды СРО ААС)

1. Полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя

2. ИНН _____

3. Фамилия, имя, отчество руководителя организации

_____ (с указанием точного наименования должности)

4. Адрес (место нахождения) организации

5. Среднесписочная численность работников юридического лица/индивидуального предпринимателя _____

6. Сведения о наградах (поощрениях) СРО ААС юридического лица/индивидуального предпринимателя и даты награждений

7. Достижения юридического лица/индивидуального предпринимателя, представляемого к награждению:

(при предоставлении к очередной награде указываются заслуги с момента награждения)

Кандидатура _____ к награждению _____

(наименование)

(вид награды)

рекомендована Комитетом по наградам СРО ААС (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.)

Председатель
Комитета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Правление СРО ААС

_____ (дата, номер протокола)

Президент СРО ААС

_____ (подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г

Генеральный директор СРО ААС

_____ (подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся, Ф.И.О., проживающий(ая) по адресу <по месту регистрации>, паспорт <серия и номер>, выдан <дата и название выдавшего органа>, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку СРО ААС, ОГРН - 1097799010870 адрес: 119192, г. Москва, Мичуринский проспект, дом 21, корпус 4. (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, контактные телефон(ы), электронный адрес, сведения об образовании, трудовой, научной деятельности, почетных званиях, наградах, в целях использования персональных данных Дирекцией СРО ААС.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (изменение), хранение, использование. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по СРО ААС.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами управления (членами органов управления), СРО ААС, членами специализированных органов (комитетов) СРО ААС, лицами, являющимися работниками Оператора, с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут, осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Разрешаю принимать, а также хранить и обрабатывать, систематизировать, уточнять (изменять), использовать мои персональные данные в течение установленного действующим законодательством об архивном деле в РФ срока хранения Оператором первичных документов.

Контактный телефон(ы) _____

ФИО, подпись субъекта персональных данных _____.

**РЕЕСТР
награжденных наградами
Саморегулируемой организации аудиторов
Ассоциации «Содружество»**

№ п\п	Награжденный	Вид награды	Решение СРО ААС о награждении		
			Орган управления	Дата	Номер
1	2	3	4	5	6