

УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления СРО ААС от  
«09» октября 2020 г. (протокол № 474)

Изменения внесены  
решением Правления СРО ААС от  
«22» января 2021 г. (протокол № 491)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и прохождения обучения по программам повышения**  
**квалификации аудиторами – членами СРО ААС**  
**в форме заочного дистанционного обучения**

Москва, 2021 год

## Оглавление

1. Общие Положения .....	3
2. Порядок организации и прохождения обучения в форме заочного дистанционного обучения .....	3
3. Требования к УМЦ по организации обучения в форме заочного дистанционного обучения .....	3
4. Порядок получения разрешения при организации обучения в форме заочного дистанционного обучения .....	4
5. Заключительные положения .....	5
Приложение № 1 .....	6

## **1. Общие Положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования, условия, процедуры взаимодействия, а также права и обязанности Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее – «СРО ААС») и образовательных организаций, внесенных в Реестр учебно-методических центров (далее – УМЦ), при организации и проведении обучения по программам повышения квалификации в форме заочного дистанционного обучения (далее – ЗДО) аудиторами - членами СРО ААС в рамках ежегодного обязательного обучения по программам повышения квалификации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Совета по аудиторской деятельности по вопросам организации повышения квалификации аудиторов, Уставом СРО ААС, Положением о порядке прохождения ежегодного обязательного обучения по программам повышения квалификации и порядке подтверждения соблюдения аудиторами-членами СРО ААС требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации и другими внутренними документами СРО ААС.

1.3. Во всех прочих вопросах, не регламентированных настоящим Положением, в отношении обучения в форме ЗДО применяются общие требования, предусмотренные Положением о порядке прохождения ежегодного обязательного обучения по программам повышения квалификации и порядке подтверждения соблюдения аудиторами-членами СРО ААС требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации и другими внутренними документами СРО ААС.

## **2. Порядок организации и прохождения обучения в форме заочного дистанционного обучения**

2.1. ЗДО – это форма обучения, предполагающая использование электронных телекоммуникационных средств связи, в режиме «off-line», не предусматривающих возможность двустороннего общения лектора и слушателей в режиме реального времени. Отличительной особенностью данного вида обучения является асинхронность – слушатель самостоятельно выбирает время прохождения курса заочного дистанционного обучения в режиме “off-line”.

2.2. Курс в форме ЗДО должен содержать:

- 2.2.1. электронные материалы курса (лекции, презентации, иллюстрации, схемы, веб-страницы, аудио и видеофайлы, ссылки на Интернет-ресурсы и т.д.);
- 2.2.2. промежуточные контрольные задания, тесты на закрепление знаний;
- 2.2.3. итоговый контроль.

## **3. Требования к УМЦ по организации обучения в форме заочного дистанционного обучения**

3.1. Требованиями к образовательной организации, внесенной в Реестр УМЦ СРО ААС, для организации обучения в форме ЗДО являются:

- 3.1.1. наличие технического персонала, имеющего соответствующий уровень подготовки для работы с системами с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
- 3.1.2. наличие программного обеспечения, позволяющего реализовывать обучение по программам повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 3.1.3. наличие обучающего контента, разработанного в соответствии с программами повышения квалификации, утвержденными Правлением СРО ААС;
- 3.1.4. возможность проведения идентификации аудиторов при регистрации на обучение;
- 3.1.5. возможность фиксации виртуального присутствия обучающихся;
- 3.1.6. возможность фиксации прохождения аудиторами электронного курса или просмотра записи видео лекций в последовательности, установленной при создании курса, без возможности пропуска какой-либо части курса или ускорения времени его прохождения, перемотки видео).

#### **4. Порядок получения разрешения при организации обучения в форме заочного дистанционного обучения**

4.1. Образовательная организация, внесенная в Реестр УМЦ СРО ААС, при организации обучения в форме ЗДО обязана:

- 4.1.1. не позднее чем за 10 рабочих дней предоставить Заявку о проведении обучения в форме ЗДО (Приложение № 1) с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям:
  - 4.1.1.1. о наличии технического персонала, имеющего соответствующий уровень подготовки для работы с системами с применением информационных и телекоммуникационных технологий;
  - 4.1.1.2. о наличии программного обеспечения, позволяющего реализовывать обучение по программам повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий;
  - 4.1.1.3. о наличии обучающего контента, разработанного в соответствии с программами повышения квалификации, утвержденными Правлением СРО ААС;
  - 4.1.1.4. о возможности проведения идентификации аудиторов при регистрации на обучение;
  - 4.1.1.5. о возможности фиксации виртуального присутствия обучающихся;
  - 4.1.1.6. о возможности фиксации прохождения аудиторами электронного курса или просмотра записи видео лекций в последовательности, установленной при создании курса, без возможности пропуска какой-либо части курса или ускорения времени его прохождения, перемотки видео) по форме Приложения № 1.
- 4.1.2. предоставить доступ уполномоченному сотруднику СРО ААС к электронному курсу ЗДО.

4.2. Решение об утверждении обучения в форме ЗДО принимается Отделом повышения и подтверждения квалификации в течение 5 рабочих дней.

4.3. Разрешение на проведение обучения в форме ЗДО действует в течение календарного года либо до момента внесения изменений в календарный план или изменения иных существенных условий обучения, заявленных при получении разрешения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Правления СРО ААС.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Правлением СРО ААС и действует до момента его отмены (признания утратившим силу) решением Правления СРО ААС.

Генеральному директору СРО ААС

## ЗАЯВКА

---

(наименование образовательной организации)

просит разрешить проведение обучения по программам повышения квалификации аудиторов – членов СРО ААС в форме заочного дистанционного обучения в 2021 году по программе(ам):

---

согласно представленному календарному плану.

В соответствии с п. 4.1. Положения о порядке организации и прохождения обучения по программам повышения квалификации аудиторами – членами СРО ААС в форме заочного дистанционного обучения, представляем документы, подтверждающие соответствие требованиям для проведения обучения в форме заочного дистанционного обучения:

Приложения:

1. Наличие технического персонала, имеющего соответствующий уровень подготовки для работы с системами с применением информационных и телекоммуникационных технологий
2. Наличие программного обеспечения, позволяющего реализовывать обучение по программам повышения квалификации с использованием дистанционных образовательных технологий
3. Наличие обучающего контента, разработанного в соответствии с программами повышения квалификации, утвержденными Правлением СРО ААС.
4. Возможность проведения идентификации аудиторов при регистрации на обучение
5. Возможность фиксации виртуального присутствия обучающихся
6. Возможность фиксации прохождения аудиторами электронного курса или просмотра записи видео лекций в последовательности, установленной при создании курса, без возможности пропуска какой-либо части курса или ускорения времени его прохождения, перемотки видео)

Руководитель  
образовательной организации

МП

(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г