

## **Положение о Совете по региональному взаимодействию Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности Совета по региональному взаимодействию Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциации «Содружество» (далее – СРО ААС).

1.2. Совет по региональному взаимодействию СРО ААС (далее – Совет) является постоянно действующим органом координационного взаимодействия территориальных советов СРО ААС.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется уставом СРО ААС, настоящим Положением, Положением об общем территориальном собрании СРО ААС, иными локальными нормативными актами СРО ААС, решениями органов управления СРО ААС и законодательством Российской Федерации.

1.4. Совет считается образованным со дня утверждения Правлением СРО ААС настоящего Положения.

1.5. Решения Совета носят для территориальных советов СРО ААС рекомендательный характер.

1.6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение относится к компетенции Правления СРО ААС.

### **2. Цель деятельности и функции Совета**

2.1. Совет создается в целях координации деятельности территориальных советов СРО ААС для формирования согласованной позиции по вопросам компетенции территориальных советов.

2.2. Функции Совета:

2.2.1. организация информационного взаимодействия, обмена опытом между территориальными советами для выработки единых целей и подходов в их деятельности;

2.2.2. проведение межрегиональных мероприятий по разъяснению членам СРО ААС согласованной позиции СРО ААС по вопросам, связанным с регулированием аудиторской деятельности, а также по обсуждению проектов нормативных правовых актов в области аудита и саморегулирования в аудите, проектов локальных нормативных актов СРО ААС;

2.2.3. обобщение и согласование предложений территориальных советов СРО ААС по результатам обсуждения проектов нормативных правовых актов по вопросам, связанным с аудиторской деятельностью, саморегулированием в аудите, бухгалтерским учетом и бухгалтерской отчетностью, а также проектов локальных нормативных актов СРО ААС;

2.2.4. обобщение и доведение до Правления СРО ААС информации по результатам проводимых территориальными советами СРО ААС анализа и оценки рынка аудиторских услуг (аудита и сопутствующих аудиту услуг) в регионах;

2.2.5. оказание содействия территориальным советам СРО ААС по организации взаимодействия с региональными органами государственной власти, СМИ, общественными организациями, объединениями пользователей аудиторских услуг;

2.2.6. координация (в том числе в части планирования) и содействие деятельности территориальных советов СРО ААС по проведению конференций, круглых столов и семинаров по актуальным вопросам профессиональной деятельности аудиторов;

2.2.7. содействие территориальным советам СРО ААС в работе по привлечению в аудит молодых кадров, в том числе в части взаимодействия с высшими учебными заведениями, популяризации аудиторской профессии, организации конкурсов среди молодых специалистов и других мероприятий;

2.2.8. помощь территориальным советам СРО ААС во взаимодействии с органами управления, специализированными, представительными и профильными органами СРО ААС;

2.2.9. проведение мониторинга и анализ деятельности территориальных советов, информирование территориальных советов и Правления СРО ААС о результатах;

2.2.10. рассмотрение конфликтных ситуаций в территориальных советах СРО ААС, вынесенных на обсуждение Совета председателем соответствующего территориального совета, с выдачей рекомендаций.

2.3. Совет:

- информирует Правление СРО ААС по вопросам и проблемам, возникающим перед аудиторским сообществом в регионах, и готовит предложения по их решению;

- вправе выносить на рассмотрение Правления СРО ААС вопросы, относящиеся к деятельности Совета и территориальных советов.

2.4. Совет ведет раздел сайта СРО ААС о деятельности Совета.

### **3. Состав Совета. Права членов Совета**

3.1. Максимальный количественный состав Совета определяется количеством существующих в СРО ААС территориальных советов.

3.2. Персональный состав Совета формируется из председателей территориальных советов СРО ААС «по должности» или (по решению соответствующего территориального совета) иных представителей территориальных советов. Представителем территориального совета может являться только член соответствующего территориального совета.

3.3. Срок полномочий члена Совета определяется сроком его полномочий как председателя (члена) соответствующего территориального совета.

В случае смены председателя территориального совета происходит автоматическая ротация соответствующего члена Совета (если в состав Совета входит председатель соответствующего территориального совета).

Территориальный совет вправе заменить своего представителя в Совете.

3.4. Члены Совета избирают из своего состава председателя Совета и заместителя председателя Совета.

3.5. Председатель и заместитель председателя Совета избираются сроком на один год. По истечении указанного срока полномочий заместитель председателя Совета становится председателем Совета.

Повторное избрание одного и того лица председателем Совета допускается не ранее, чем через два года после окончания срока его полномочий как председателя Совета.

Досрочное прекращение полномочий председателя и заместителя председателя Совета возможно в связи с подачей председателем (заместителем председателя) Совета заявления об освобождении с соответствующей должности.

3.6. Совет уведомляет Правление СРО ААС об избрании (переизбрании) председателя и заместителя председателя Совета.

3.7. Члены Совета имеют право:

3.7.1. голосовать при принятии решений на заседаниях Совета;

3.7.2. вносить вопросы для обсуждения на заседаниях Совета;

3.7.3. высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Советом.

3.8. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

#### **4. Председатель Совета**

4.1. Деятельность Совета организуют его председатель. В случае отсутствия председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

4.2. Председатель Совета:

4.2.1. организует работу и руководит работой Совета;

4.2.2. обеспечивает выполнение функций, возложенных на Совет;

4.2.3. организует разработку проектов планов и выполнение планов деятельности Совета;

4.2.4. определяет дату, время, форму и место проведения, повестку дня заседаний Совета;

4.2.5. организует созыв, проведение заседаний и председательствует на заседаниях Совета;

4.2.6. обеспечивает ведение, оформление и своевременную передачу в СРО ААС протоколов заседаний и иной документации Совета для хранения;

4.2.7. информирует Правление СРО ААС о деятельности Совета, по решению Совета выносит вопросы на рассмотрение Правления СРО ААС;

4.2.8. принимает решения о привлечении на безвозмездной основе в качестве экспертов юридических и физических лиц, как являющихся членами СРО ААС, так и не входящих в их число;

4.2.9. организует содержательное наполнение раздела сайта СРО ААС, посвященного деятельности Совета.

#### **5. Порядок работы Совета**

5.1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета, утверждаемым решением Совета.

5.2. Заседания Совета могут проводиться как в очной, так и в заочной форме. Заседания в очной форме проводятся путем совместного присутствия членов Совета, в том числе с использованием видео-конференц-связи и иных телекоммуникационных средств связи, для обсуждения и принятия решений по всем вопросам повестки дня.

При заочной форме проведения заседания Совета обсуждение вопросов повестки дня производится в электронном виде, а принятие решений – путем голосования бюллетенями.

Форма заседания определяется председателем Совета в зависимости от вопросов повестки дня.

5.3. Заседания Совета созываются по мере необходимости.

5.4. Очное заседание Совета проводится, если на нем присутствуют более половины его членов (кворум). Если на заседании нет кворума, председательствующий принимает решение о роспуске заседания.

Заседание в заочной форме считается состоявшимся, если в голосовании приняли участие более половины членов Совета.

5.5. Решение на заседаниях принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании (участвующих в голосовании) членов Совета.

Передача членом Совета права голоса по доверенности или иным способом не допускается.

5.6. В случае отсутствия члена Совета на очном заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.7. Член Совета, не согласный с принятым решением, имеет право высказать свое особое мнение устно или письменно. В протоколе делается отметка об этом (при письменном оформлении особого мнения) или излагается его суть (если особое мнение было изложено в устной форме). Особое мнение, оформленное письменно, приобщается к протоколу заседания.

5.8. На заседании Совета рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня. Повестка дня утверждается решением Совета. Проект повестки дня формируется председателем Совета в соответствии с планом работы Совета, обращениями и запросами, направленными на рассмотрение Совета.

5.9. По согласованию с председателем Совета участие в работе Совета с правом совещательного голоса могут принимать лица, не являющиеся членами Совета.

5.10. Решением Совета по представлению председателя Совета из числа членов Совета или из числа работников СРО ААС (по согласованию с генеральным директором СРО ААС) назначается секретарь Совета.

5.11. Секретарь Совета подготавливает материалы к заседаниям Совета, организует оформление и рассылку всем членам Совета и иным приглашенным лицам информации о дате, времени, месте проведения и форме заседаний, проекта повестки дня заседаний, а также иной документации и материалов, осуществляет необходимую переписку в процессе подготовки заседаний Совета, составляет списки лиц, приглашенных на заседания Совета, ведет протоколы заседаний Совета, подписывает и предоставляет выписки из протоколов заседаний Совета.

## **6. Документация и отчетность Совета**

6.1. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывает председательствовавший на заседании Совета и секретарь Совета.

6.2. Протоколы заседаний Совета нумеруются последовательно в порядке возрастания номеров, начиная с номера 1.

6.3. Протоколы, а также документы, которые разрабатываются Советом, оформляются в письменном виде и передаются на хранение в СРО ААС.

6.4. Любой член СРО ААС может ознакомиться с протоколами, решениями и иными документами, разработанными Советом, в объеме, определяемом с учетом требований законодательства РФ и локальных нормативных актов СРО ААС об обеспечении конфиденциальности информации ограниченного доступа.